



ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO EPISCOPIO
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado
Via Angelo Lanzetta, 2 -84087 - Sarno (SA) Cod. mecc. SAIC8BX00B
Cod. Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: saic8bx00b@istruzione.it

Pec.saic8bx00b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsarnoepiscopio.edu.it

Ai docenti tutti

Alla docente prima collaboratrice del DS: Casanova Nobile

Alla docente seconda collaboratrice del DS: Frigenti Maria

Albo on line

Sito web

OGGETTO: **ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2022/23**

Si comunicano alle SS. LL., nel prospetto di seguito riportato, date, orari e modalità svolgimento delle attività di cui all'oggetto:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- **TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE: 30 GIUGNO;**
- **08.06.2023: ULTIMO INCONTRO FORMAZIONE SULLA SICUREZZA GENERALE E SPECIFICA DALLE 15.00 ALLE 19.00**
- **21.06.2023 DALLE ORE 16.30 ALLE ORE 18.30 (modalità a distanza) INTERSEZIONE CON LA SOLA COMPONENTE DOCENTI PER VALUTAZIONE FINALE:**
- **22 GIUGNO 2023: G.L.I.** - dalle ore 09.00 alle ore 11.00.
- **23.06.2022: INCONTRO GRUPPO CONTINUITA' DOCENTI SEZIONI IN USCITA CON I DOCENTI CLASSI INIZIALI SCUOLA PRIMARIA '23/24, DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 11.00** (*i responsabili di plesso avranno cura di individuare n. 1 docente per ciascuna sezione, onde consentire il contestuale regolare svolgimento dell'attività didattica*);
- **CONSEGNA DOCUMENTAZIONE* ALLA COLLABORATRICE DEL DS, DOCENTE CASANOVA:** 28 GIUGNO DALLE ORE 11.00 ALLE ORE 13.00, A CURA DELLE RESPONSABILI DI PLESSO
- **30 GIUGNO DALLE ORE 17.00 ALLE 19.00 COLLEGIO DEI DOCENTI** (modalità a distanza)

SCUOLA PRIMARIA

✚ TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE: 10 GIUGNO 2023

- **08.06.2023: INCONTRO FORMAZIONE SULLA SICUREZZA** DALLE 15.00 ALLE 19.00
- **SCRUTINI FINALI: 14 GIUGNO** (in presenza plesso Borgo)
- **22 GIUGNO 2023: G.L.I.** - dalle ore 09.00 alle ore 11.00.
- **23.06.2023: INCONTRO GRUPPO CONTINUITA' DOCENTI CLASSI INIZIALI** SCUOLA PRIMARIA '22/23 CON DOCENTI SEZIONI IN USCITA INFANZIA, DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 11.00
- INCONTRO **GRUPPO CONTINUITA' DOCENTI CLASSI FINALI** SCUOLA PRIMARIA CON DOCENTI SCUOLA SECONDARIA, DALLE ORE 11.00 ALLE ORE 13.00
- **CONSEGNA DOCUMENTAZIONE* ALLA COLLABORATRICE DEL DS, DOCENTE CASANOVA:** 28 GIUGNO DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 11.00, A CURA DELLE RESPONSABILI DI PLESSO
- **✚ COLLEGIO DEI DOCENTI: 30 GIUGNO 2023** DALLE ORE 17.00 ALLE 19.00 (modalità a distanza)

In vista dello svolgimento delle operazioni di **SCRUTINIO FINALE**, si forniscono, con la presente, alcune indicazioni operative e procedurali.

SCUOLA PRIMARIA

Per ogni singola classe sarà necessario che i docenti si adoperino per preparare la seguente documentazione:

CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE E QUARTE

1. Valutazione finale degli alunni: compilazione valutazione obiettivi disciplinari, comportamento e giudizio globale alunno;
2. Relazione finale della classe;
3. Relazione finale su alunni disabili, BES e DSA presenti nella classe;
4. Eventuali comunicazioni e/o solleciti alle famiglie;

In caso di proposte di non ammissione alla classe successiva dovrà essere predisposta specifica relazione da leggere e firmare da parte di tutti i docenti della classe.

CLASSI QUINTE

1. Valutazione finale degli alunni: compilazione valutazione obiettivi disciplinari, comportamento e giudizio globale alunno;
2. Compilazione schede per la certificazione delle competenze;
3. Relazione finale della classe;
4. Relazione finale su alunni disabili, BES e DSA presenti nella classe;
5. Eventuali comunicazioni e/o solleciti alle famiglie;

CLASSI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO:

1. Valutazione finale degli alunni: compilazione valutazione disciplinare in decimi, valutazione comportamento e giudizio globale alunno;
2. Compilazione schede per la certificazione delle competenze alunni classi terze;
3. Relazione finale del docente;
4. Relazione finale coordinata della classe;
5. Relazione finale su alunni disabili, BES e DSA presenti nella classe;
6. Eventuali comunicazioni e/o solleciti alle famiglie;

In caso di proposte di non ammissione alla classe successiva dovrà essere predisposta specifica relazione da leggere e firmare da parte di tutti i docenti della classe.

Si ricorda che nelle operazioni di scrutinio devono essere presenti tutti i docenti compresi i docenti di Sostegno, Lingua Inglese e Religione.

Eventuali assenze devono essere tempestivamente comunicate al fine di poter provvedere alla sostituzione dei docenti assenti.

Nel caso **di NON AMMISSIONE**, sarà l'insegnante prevalente della classe ad allegare apposita relazione da cui emergono le motivazioni specifiche e puntuali della delibera unanime del Consiglio di classe.

Inoltre, per gli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva, devono risultare sul registro di ogni docente:

1. Valutazioni riguardanti le prove di verifica effettuate e corrispondenti agli obiettivi della programmazione annuale;
2. Iniziative per il recupero dell'alunno;
3. Prove di recupero effettuate;
4. Colloqui, incontri, convocazione delle famiglie;
5. Iniziative ed interventi individualizzati realizzati nel corso dell'anno scolastico.

L'eventuale non ammissione dell'alunno dovrà essere comunicata ai genitori prima della pubblicazione dei risultati finali. Pertanto, i docenti prevalenti avranno cura di predisporre apposita comunicazione scritta da notificare ai genitori interessati via mail, oppure mediante consegna pro manibus a cura degli uffici di segreteria

Si ricorda che la **valutazione del comportamento**, che sarà espressa in sede di scrutinio, è la risultanza delle valutazioni di ogni singolo docente, sulla base della griglia già deliberata dal Collegio dei Docenti ed inserita nel PTOF annualità 2022/23.

VALUTAZIONE ALUNNI CON DISABILITA'

Per la valutazione degli alunni disabili si farà riferimento al Piano Educativo Individualizzato elaborato per ogni singolo alunno.

VALUTAZIONE ALUNNI CON DSA E BES

Per la valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e Difficoltà Specifiche di Apprendimento è necessario che i docenti tengano conto del Piano Didattico Personalizzato seguito nel corso dell'anno scolastico.

N.B. I docenti al fine di agevolare le operazioni di scrutinio sono pregati di compilare in ogni loro parte i registri personali: elenchi alunni, assenze, verifiche, esercitazioni, valutazioni per tipologia di verifica, argomenti svolti, colloqui con i genitori, attività di recupero, consolidamento, potenziamento.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- **TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE: 10 GIUGNO 2023**
- **08.06.2023: ULTIMO INCONTRO FORMAZIONE SULLA SICUREZZA GENERALE E SPECIFICA** DALLE 15.00 ALLE 19.00
- **12 GIUGNO 2023: SCRUTINI FINALI** - DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.45;
ADEMPIMENTI ESAME DI STATO 2022/2023:
 - **13 GIUGNO 2023:** RIUNIONE PRELIMINARE - dalle ore 08.00 alle ore 10.00;
 - **14 GIUGNO 2023:** PROVA SCRITTA ITALIANO - dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
 - **15 GIUGNO 2023:** PROVA SCRITTA MATEMATICA - dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
 - **16 GIUGNO 2023:** PROVA SCRITTA LINGUE STRANIERE - dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
 - **19 GIUGNO 2023:** CORREZIONE PROVE SCRITTE/RATIFICA - dalle ore 8.30 alle ore 14.00;
 - **20 GIUGNO 2023:** COLLOQUIO 3^A - dalle ore 09.00 alle ore 16.00;
 - **21 GIUGNO 2023:** RATIFICA FINALE - dalle ore 09.00 alle ore 11.00;
- **22 GIUGNO 2023: G.L.I.** - dalle ore 09.00 alle ore 11.00.
- **23.06.2023:** INCONTRO **GRUPPO CONTINUITA'** DOCENTI SCUOLA SECONDARIA (prof.sse Fiumarella, Frigenti e Gentile) CON DOCENTI CLASSI FINALI SCUOLA PRIMARIA, DALLE ORE 11.00 ALLE ORE 13.00;
- **CONSEGNA DOCUMENTAZIONE* ALLA COLLABORATRICE DEL DS, DOCENTE FRIGENTI** entro il 28 GIUGNO 2023;
- **COLLEGIO DEI DOCENTI:** 30 GIUGNO DALLE ORE 17.00 ALLE 19.00.

SCHEDE DI SEGNALAZIONE DELLE CARENZE DA COLMARE

Entro la data dello scrutinio tutti i docenti predisporranno, per ciascuno studente che abbia conseguito un livello di apprendimento **in via di prima acquisizione/non sufficiente**, la relativa "Scheda di segnalazione delle carenze da colmare", con le indicazioni di lavoro estivo precise e puntuali per offrire allo studente e alla famiglia un utile ed efficace strumento di lavoro.

Si precisa che i docenti coordinatori di classe, al termine degli scrutini dovranno consegnare ai collaboratori del Dirigente Scolastico la relazione finale concordata di classe e il relativo elenco con l'indicazione degli ammessi/non ammessi alla classe successiva, le schede di certificazione delle competenze compilate dai docenti delle classi quinte della Scuola primaria e della classe terza della Scuola Secondaria di I grado, il tabellone finale dei voti.

Per gli scrutini finali i Sigg. docenti sono invitati a formulare con un congruo anticipo le valutazioni espresse relative alla disciplina di competenza e ricercare opportune intese atte a fornire gli elementi per predisporre la compilazione dei giudizi globali.

Relativamente agli alunni non ammessi agli esami o alla classe successiva, dovranno essere riportate sia nel verbale di scrutinio che nella relazione finale del consiglio di classe i voti con le motivazioni che hanno indotto il Consiglio, nonostante la programmazione individualizzata e i particolari criteri didattici adottati, previsti dal P.T.O.F. e/o modificati in sede di riunioni del Consiglio di classe per offrire più ampie e specifiche opportunità all'alunno, a deliberare la non ammissione. Per tutti gli adempimenti si confida nella sensibilità di ciascun docente e in particolare nell'impegno dei colleghi coordinatori ai quali è affidato il compito di curare la compilazione della relazione finale e dei giudizi/voti espressi in decimi. I verbali di scrutinio saranno redatti a cura del docente designato a tale incarico. Tali adempimenti sono atti di esclusiva competenza dei Consigli di classe e pertanto ciascun docente è invitato a collaborare nell'interesse generale e per il regolare svolgimento di tutte le operazioni.

***DOCUMENTAZIONE DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Si invitano i docenti a redigere, per ciascuna sezione di Scuola dell'Infanzia e classe di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di I grado, la **relazione finale concordata** secondo la seguente articolazione:

- Risultati effettivamente conseguiti in termini di conoscenze, abilità e competenze nonché di atteggiamenti e comportamenti (aspetti metacognitivi, motivazionali, emotivi-affettivi, socio-relazionali), in rapporto alla situazione iniziale ed agli obiettivi programmati;
- Realizzazione di iniziative di gioco-sport, culturali, musicali, teatrali, feste, recite, mostre, concorsi, manifestazioni varie nonché visite guidate e viaggi d'istruzione previsti nel PTOF;
- Partecipazione a progetti curricolari ed extracurricolari;
- Attività laboratoriali svolte e attività per sezioni/classi aperte;
- Attività di potenziamento programmate;
- Indicazione di eventuali motivi che hanno impedito la piena realizzazione della progettazione didattica annuale ed eventuali adeguamenti e/o modifiche; Indicazione degli interventi di recupero messi in atto nei confronti degli alunni che avevano riportato situazioni di insufficienze al termine del primo quadrimestre e dei risultati ottenuti;
- Gestione dei percorsi educativi e didattici nei confronti degli alunni diversamente abili e con bisogni educativi speciali (alunni con disturbi specifici di apprendimento, con situazioni di svantaggio economico, sociale, culturale, alunni stranieri...) e risultati conseguiti;
- Rapporti con le famiglie;

Per la stesura di tale relazione sarà necessario l'apporto di tutti i docenti appartenenti alle sezioni/classi e dei docenti che, in relazione agli alunni delle

stesse, hanno svolto progetti, iniziative ed interventi vari programmati.

Nella sezione DOCENTI del sito web istituzionale, è presente un FORMAT di RELAZIONE FINALE coordinata che i docenti potranno utilizzare e/o adattare sulla base di specifiche esigenze.

La relazione sarà discussa, condivisa e approvata in sede di scrutini finali e allegata al verbale degli scrutini.

Gli insegnanti di sostegno produrranno la relazione finale per ogni alunno diversamente abile all'interno delle sezioni predisposte del PEI, come da indicazioni già fornite dalle docenti FF.SS. Angrisani e Fiumarella.

I DOCENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA consegneranno, altresì, alle docenti responsabili di plesso, al termine delle attività didattiche, i seguenti documenti:

- Certificati degli alunni
- Progettazione educativo/didattica comprensiva di tutte le unità formative svolte nel corso dell'a. s. 2022/2023 con relative attività di verifica;
- Registro eventuali progetti extracurricolari svolti;
- Rilevazione esiti prove di evacuazione svolte durante l'anno scolastico se non già consegnata.

I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA consegneranno alle responsabili di plesso:

- Certificati degli alunni;
- Registro progetti extracurricolari eventualmente svolti;
- Rilevazione esiti prove di evacuazione se non già consegnata;

I DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO consegneranno ai coordinatori di classe i seguenti documenti:

Elaborati degli alunni;

- Certificati degli alunni;
- Registro progetti extracurricolari eventualmente svolti;
- Rilevazione esiti prove di evacuazione se non già consegnata.

Tutti i docenti della **classe terza** consegneranno, altresì, una copia del programma effettivamente svolto, stilato in file separati per classe e per materia, sottoscritto dal docente. Sarebbe utile che tutti i docenti utilizzassero lo stesso modello per la stesura dei programmi svolti. Infine, i docenti caricheranno sul registro elettronico la copia del programma effettivamente svolto (in formato PDF cioè non modificabile).

LE VERIFICHE SCRITTE

- I docenti archiveranno le verifiche scritte effettuate durante l'anno nell'apposito spazio nell'armadio presente nel plesso; queste ultime dovranno essere fascicolate

per classe con indicato chiaramente docente e materia.

RICHIESTA FERIE

La richiesta relativa alle ferie dovrà essere presentata in segreteria entro il 30 giugno 2023.

Si ricorda che le quattro giornate di festività soppresse dovranno essere richieste nello stesso modulo delle ferie.

ATTIVITÀ INCENTIVABILI FINANZIATE CON IL FONDO D'ISTITUTO

Si ricorda che i coordinatori di progetti curricolari ed extracurricolari, nonché tutti i referenti, i coordinatori di classe, i responsabili di plesso, i collaboratori del Dirigente, individuati con specifiche nomine quali destinatari di incentivo, ai fini della liquidazione delle competenze previste, dovranno inviare via mail agli indirizzi di posta istituzionali, **entro il 26 giugno, una relazione finale delle attività svolte.** La relazione di resoconto del lavoro svolto dovrà essere redatta anche dai docenti incaricati di funzione strumentale al Piano dell'offerta formativa per l'a. s. 2022/2023.

Le relazioni dovranno far riferimento ai compiti assegnati nell'atto di nomina e a quanto esposto in sede collegiale in fase di presentazione del programma di lavoro. I docenti invieranno, altresì, la dichiarazione relativa alle **ore svolte in eccedenza rispetto al proprio orario di servizio**, come attività di recupero in presenza e/o disostituzione dei colleghi assenti.

La documentazione di cui al presente paragrafo, va trasmessa via mail avendo curati indicare in oggetto: ATTIVITÀ FIS, DOCENTE x (NOME E COGNOME)

SANIFICAZIONE E PULIZIA DEI LOCALI DELLA SCUOLA

Al fine di consentire le operazioni di approfondita pulizia e sanificazione dei locali della scuola nel periodo estivo, si chiede a tutti i docenti di lasciare liberi tutti gli armadietti ed i cassetti presenti nelle aule scolastiche.

Il materiale didattico, qualora non ritirato dal singolo docente, potrà essere custodito a scuola solo se posto in scatoloni opportunamente sigillati ed etichettati con il nome e cognome dell'interessato.

L'OCCASIONE È GRADITA PER AUGURARE A TUTTI UN SERENO LAVORO.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Cuccurullo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate