



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO**  
Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado  
Via Angelo Lanzetta, 2 - 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00B  
Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: saic8bx00b@istruzione.it

Fec: saic8bx00b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsarnoeπισcopio.edu.it

All'Albo on line della scuola

Alla sezione PON del sito web istituzionale

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE ESTERNO  
PER AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO  
PON FSE**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.*

CUP: C64C22000240001 Sotto azione 10.1.1 A

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:** 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-274

**TITOLO PROGETTO:** *La cultura rende forti*

Sottoazioni	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC- CA-2022-274  <i>La cultura rende forti</i>	€ 14.621,40

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per la procedura di selezione, INTERNA ALL'ISTITUTO, delle seguenti figure: **N. 2 ESPERTI**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022;

**VISTO** che lo stesso è finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 26/05/2022, N. 1080211;

**VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione n. 53714 del 21 giugno 2022 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. . Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022- – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Autorizzazione progetti;

**VISTA** la Nota M.I. prot. 27 del 21.06.2022 con cui sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

**VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell’istruzione AOOGABMI-53714 del 21/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 65 del 30 giugno 2022, con la quale si ratificava all’unanimità l’integrazione al PTOF 2019/22 del progetto PON FDRPOC Apprendimento e accoglienza “La cultura rende forti”;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 30 giugno 2022, n. 30 con la quale si ratificava all’unanimità l’adesione al progetto PON FDRPOC Apprendimento e accoglienza “La cultura rende forti!”;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta dell’ 1 febbraio 2022 con delibera n. 18.

**VISTO** il decreto prot. n. 2284 del 29/06/2022, di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, e 10.3.1.* Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

**VISTO** il proprio decreto di nomina del RUP del 20 luglio 2022, prot. n. 2379;

**VISTA** la procedura di selezione rivolta al personale interno prot. n. 2691 del 11/10/2022 con la quale è stato invitato il personale dell'istituto a produrre, entro le ore 14 del 18.10.2022, apposita istanza corredata da curriculum vitae per ricoprire il ruolo di ESPERTO in riferimento al progetto in oggetto;

**PRESO ATTO** che in seguito all'espletamento della suddetta procedura di selezione rivolta al personale interno non è stato possibile individuare, per i n. 2 moduli di seguito dettagliati, le figure professionali richieste, causa l'assenza di candidature;

**VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico del 21.10.2022, prot. n. 3146 relativa all'assenza di figure professionali interne da impiegare nella realizzazione dei n.2 moduli formativi di seguito dettagliati;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di reperire all'esterno dell'Istituto n. **2 ESPERTI** per la realizzazione dei moduli formativi in parola

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 04.12.2018, di approvazione dei criteri per il reclutamento degli esperti;

**VISTA** la propria determina di indizione della procedura di selezione del 21.10.2022, prot n. 3148;

***Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 2 ESPERTI ESTERNI nell'ambito del Progetto autorizzato con codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-274 "***La cultura rende forti***" disciplinata come segue:

### **Art. 1 OGGETTO E FINALITA'**

Il presente avviso è teso ad individuare, mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, n. **2 ESPERTI ESTERNI** per i percorsi formativi autorizzati e finanziati **all'Istituto Comprensivo Sarno Episcopio**, articolati come segue:

CUP: C64C22000240001

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:** 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-274

Sottoazione	Codice identificativo o progetto	Titolo Modulo	Durata modulo	Numero alunni	Ordine di scuola	Dettagli modulo
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-274	SCACCHI A SCUOLA	30 H	18	Primaria	Il laboratorio, ha lo scopo di avvicinare gli alunni alla pratica del gioco degli scacchi, al fine di valorizzare gli aspetti formativi del carattere ed educativi della mente giovanile. L'apprendimento della tecnica di gioco rappresenta un mezzo per facilitare la maturazione dello studente e per accelerare la crescita delle facoltà logiche, divertendo nello stesso tempo.

10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-274	TUTTI IN SCENA!	30 H	17	Secondaria di primo grado	Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo.
---------	----------------------------	-----------------	------	----	---------------------------	--

## **ART. 2 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte a partire dal mese di novembre 2022 fino al mese di maggio 2023.

## **ART. 3 COMPENSI**

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € **70,00/ora**, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero.

Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## **ART. 4 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

**I requisiti di ammissione per l'incarico di ESPERTO sono:**

- ✓ possedere i titoli di accesso previsti dal bando;
- ✓ presentare domanda nei termini e secondo le modalità previste dal bando;
- ✓ possedere il titolo di studio eventualmente richiesto per il singolo modulo;
- ✓ essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma

**In assenza dei suddetti requisiti la domanda sarà esclusa**

Per ogni singolo modulo sono di seguito elencati requisiti di accesso e profilo richiesto:

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>REQUISITI D'ACCESSO</b>	<b>PROFILO RICHIESTO</b>
<b><i>SCACCHIA SCUOLA</i></b>	ESPERTO IN SCACCHI	Iscrizione alla Federazione Scacchistica Italiana con esperienze maturate in qualità di istruttore di scacchi e di esperto nella conduzione di gruppi	a) Accertate esperienze di docenza in percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo <b>OPPURE</b> b) Competenze metodologico didattiche 6 attinenti ai contenuti del modulo <b>OPPURE</b> c) Corsi di formazione attinenti
<b><i>TUTTI IN SCENA!</i></b>	ESPERTO DI ARTI VISIVE, TEATRO, SCENEGGIATURA	DIPLOMA DI ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI/ ALTRE LAUREE EQUIPOLLENTI	a) Accertate esperienze di docenza in percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo <b>OPPURE</b> b) Competenze metodologico didattiche 6 attinenti ai contenuti del modulo <b>OPPURE</b> c) Corsi di formazione attinenti

### **Art. 5 COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- ✓ Partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post;
- ✓ Vigilare i corsisti durante lo svolgimento delle attività formative, con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici ove necessario;

- ✓ Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- ✓ Provvedere sistematicamente all'aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma on-line ed alla registrazione delle competenze acquisite, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- ✓ Riferire periodicamente circa l'andamento delle attività progettuali alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- ✓ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- ✓ Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- ✓ Curare la programmazione e la realizzazione di un evento conclusivo che, coinvolgendo l'intera comunità scolastica ed i genitori, rappresenti una rendicontazione finale del percorso svolto;
- ✓ Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- ✓ Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

**L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.**

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, l'ESPERTO è tenuto a garantire, pena la recessione del contratto:

1. la disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
2. la disponibilità ad accettare INCONDIZIONATAMENTE il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento.

**ART. 6 MOTIVI DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO:**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

## **ART. 7 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato all'avviso di selezione.

E' consentita l'assegnazione dell'incarico di ESPERTO allo stesso aspirante per più moduli, fermo restando che:

- a. Gli incarichi saranno assegnati dal dirigente scolastico in base alle relative graduatorie;
- b. nel caso in cui il candidato si collocasse in posizione utile in più graduatorie, potrà esercitare un scelta opzionale o, in alternativa, ricoprire lo stesso incarico in più moduli qualora non coincidenti;
- c. non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, **entro le ore 14.00 del giorno 05/11/2022** via mail all'indirizzo istituzionale [saic8bx00b@istruzione.it](mailto:saic8bx00b@istruzione.it), oppure a [saic8bx00b@pec.istruzione.it](mailto:saic8bx00b@pec.istruzione.it)

All'istanza (*Allegato A*), redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

1. il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione;
2. l'*Allegato B*, contenente la Tabella di valutazione dei titoli, pena l'esclusione.

L'avviso di selezione, completo del modello per la candidatura sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it).

## **ART. 8 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA**

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento del progetto;
- e) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- f) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
- g) di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON

## **ART. 9 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione giudicatrice sarà nominata, con decreto dal Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza.

**La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 60 punti**, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel Regolamento di Istituto:

A. Titoli generali: max 30 punti

B. Esperienze professionali: max 30 punti

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione che procederà alla comparazione dei curricula e alla conseguente attribuzione del punteggio, calcolato secondo la tabella di seguito riportata:

A. TITOLI GENERALI	PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta a quello di accesso	
(2^ laurea)*: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento</li> <li>b. laurea specifica triennale:</li> </ul> <i>*Si valuta un solo titolo, quello superiore; il titolo di cui alla lettera a non è cumulabile, pertanto, con quello di cui alla lettera b.</i>	2 pt  1 pt
Dottorato di ricerca (fino ad un massimo di tre)	2 pt per ciascun titolo MAX 6
Master /corsi di perfezionamento biennali (fino ad un massimo di 3)	2 pt per ciascun titolo MAX 6
Master /corsi di perfezionamento annuali (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI
Abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI
Attestati di partecipazione a percorsi formativi in qualità di docente (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI
Competenze di natura informatica/digitale certificate: patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft, CISCO, Adobe, etc. (fino ad un massimo di 3)	1pt/certificazione MAX 3 PUNTI
Attestati di partecipazione a percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo in qualità di discente (fino ad un massimo di 2)	0,5 per ciascun titolo MAX 1 PUNTO
Pubblicazioni di libri e/o articoli (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascuna pubblicazione MAX 3 PUNTI
<b>TOTALE 1</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI
Esperienze pregresse di tutoraggio in progetti PON FSE (fino ad un massimo di 3)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 6
Esperienze pregresse di esperto in progetti PON FSE (fino ad un massimo di 3)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 6
Esperienze didattiche documentate attinenti al modulo prescelto (fino ad un massimo di 3)	1pt/ per esperienza MAX PUNTI 3
Esperienza di docenza universitaria (fino ad un massimo di 2)	1pt/ per esperienza MAX PUNTI 2
Esperienza di collaborazione documentata con enti, università, associazioni professionali (fino ad un massimo di 2)	0,5pt/ per esperienza MAX PUNTI 1
Esperienze pregresse di referente INVALSI (fino ad un massimo di 4)	1 pt/anno MAX 4 PUNTI
Esperienze pregresse di referente per la valutazione nel nucleo di valutazione interno (fino ad un massimo di 3)	1 pt/anno MAX 3 PUNTI
Esperienze di progettazione e/o supporto al coordinamento in progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali. (fino ad un massimo di 5)	1 pt per esperienza MAX 5 PUNTI
<b>TOTALE 2</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>



**A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza:**

- a) il candidato in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale
- b) il candidato di minore età.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nelle sezioni PON e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it).

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione del progetto e si intenderà automaticamente prorogata in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente.

Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum per ciascun profilo, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. n. 2136/5 C17 del 17 gennaio 2008 del M.P.I. L'attribuzione dell'incarico aggiuntivo avverrà mediante apposita lettera di incarico, previa accettazione del calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Piano.

**ART. 10 INCOMPATIBILITÀ**

L'incarico di ESPERTO è incompatibile con la figura di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.

**ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica, dott.ssa Dirigente Scolastico Carmela Cuccurullo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

**ART. 12 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

**ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Sarno Episcopio di Sarno.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere :

- ✓ l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- ✓ la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- ✓ la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- ✓ l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

#### **ART. 14 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it). dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico

***Carmela Cuccurullo***

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*