



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO
Scuola dell'infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado
Via Angelo Lanzetta, 2 - 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00B
Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: saic8bx00b@istruzione.it Pec: saic8bx00b@pec.istruzione.it Sito web: www.icsarnoepiscopio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO - -SARNO
Prot. 0002667 del 08/10/2021
(Uscita)

Ai docenti e ai genitori
Ai membri del Consiglio d'istituto
All'albo e al sito

OGGETTO: Regolamento elezione organi collegiali in modalità on line .

INDICE

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 – Modalità svolgimento delle sedute

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni

Art. 6 - Verbale di seduta

Art. 7 - Commissione elettorale: composizione e funzionamento

Art. 8 - Disposizioni finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell'Istituto **I.C. SARNO EPISCOPIO** di Sarno.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "elezioni degli organi collegiali in modalità telematica", si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di *tool* o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute

Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma **MEET** della **GSUITE** e gli interessati partecipano alla riunione programmata dal Coordinatore di classe con le credenziali del/la proprio/a figlio/a alla data ed ora e per la durata prevista.

Ogni Coordinatore programma la riunione per la classe coordinata e le assegna il nome "**ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI CLASSE X**" (es. *elezione dei rappresentati dei genitori classe 1A*), inserendo il link sulla bacheca Argo relativa alla classe. In bacheca i genitori troveranno oltre al link anche l'elenco di tutti i genitori.

Prima dell'assemblea, il coordinatore riceve via mail dalla commissione elettorale (al fine di dotarne ciascun seggio virtuale) il link relativo al modulo per firmare, i link per i moduli Google per votare (uno per il padre e l'altro per la madre) e il verbale elettorale da compilare e restituire all'indirizzo commissione.elettorale@icsarnoepiscopio.edu.it.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria: Regolare convocazione di tutti i componenti ;

- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;

- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti.
- La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni

L'assemblea è organizzata e gestita dal coordinatore di classe o docente prevalente che:

1. Apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma **MEET** di **GSUITE** alle ore previste per ciascuna classe;
2. I genitori hanno accesso ad essa **ESCLUSIVAMENTE** con l'account istituzionale del proprio figlio. Si ricorda che per poter ritenere valida la votazione, è necessario avere la videocamera accesa per poter consentire il riconoscimento al Presidente della riunione;
3. Ogni seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario, che sono scelti tra coloro che fanno parte delle categorie da rappresentare e sono elettori nella sede. Ad integrazione, per ciascun seggio, sarà nominato n. 1 componente della scuola (docente coordinatore di classe e/o prevalente)

Il seggio rimarrà presente *on line* per tutta la durata delle votazioni.

4. Il coordinatore invia nella chat di MEET il link ad un modulo Google che funge da registro delle presenze e permette di raccogliere gli estremi del documento identificativo; Al genitore identificato e che ha compilato il registro firme, verrà inviato il link dei moduli di voto attraverso condivisione in chat dei link;
5. Dopo aver espresso il proprio voto i componenti dell'assemblea lasciano la riunione;
6. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
7. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
8. Al termine delle votazioni, il segretario, supportato dal coordinatore, compila ed invia il verbale della seduta della specifica classe all'indirizzo mail commissione.elettorale@icsarnoepiscopio.edu.it e chiude la seduta.

Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo di presenza appositamente predisposto;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) le modalità di votazione
- f) la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa (*a cura della commissione elettorale*)

Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo commissione.elettorale@icsarnoepiscopio.edu.it

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento

La Commissione elettorale, in modalità di voto telematico, è composta dalla sola componente docenti e genitori. Si riunisce *on line* il primo giorno utile successivo a quello fissato per le votazioni, per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.

Al termine delle operazioni di voto, chiude le votazioni dei moduli di Google deselezionando nella sezione *Risposte* la funzione *Accetta Risposte*.

Concluse le operazioni descritte al punto precedente, l'applicazione Google Moduli automaticamente genera un file contenente le votazioni espresse che saranno registrate dalla Commissione Elettorale ed incrociate con le presenze rilevate dal foglio firme di ciascuna classe.

Gli esiti delle votazioni sono comunicati dalla commissione ai coordinatori di classe e trasmessi alla segreteria.

I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive entro 5 gg dal completamento delle operazioni elettorali.

Successivamente il Dirigente formalizzerà con decreto le nomine dei Rappresentanti di classe.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

Il presente regolamento sarà ratificato dal Consiglio d'Istituto nella prima seduta di convocazione utile.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa *Carmela Cuccurullo*
documento firmato digitalmente