



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO
Scuola dell'infanzia- primaria- secondaria di primo grado
Via Angelo Lanzetta n.2 - Tel. 081/943020 FAX 081/5137373 84087 SARNO
Codice Fiscale: 94079370659 - Codice Mecc. SAIC8BX00B
Sito Web: www.icsarnoepiscopio.edu.it
E-mail: saic8bx00b@istruzione.it - saic8bx00b@pec.istruzione.it

All'Albo on line della scuola
 Alla sezione PON del sito web istituzionale
 Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

Oggetto: Determina indizione procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali ESTERNE (n. 8 ESPERTI) da impiegare nella realizzazione del PROGETTO *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

CUP: C63D21002100006 Sottoazione 10.2.2A

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-392

TITOLO PROGETTO: Contesti innovativi per un apprendimento cooperativo

Sottoazione	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-392 Contesti innovativi per un apprendimento cooperativo	€ 45.823,20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021;

VISTO che lo stesso è finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 18/05/2021, N. 1050695;

VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione n. 17518 del 4 giugno 2021 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti;

VISTA la nota prot. Prot. 0017510 del 04/06/2021 con cui sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione AOODGEFID-17648 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 66 dell'11 maggio 2021, con la quale si approvava all'unanimità l'integrazione al PTOF 2019/22 del progetto PONFSE Apprendimento e socialità *"Contesti innovativi per un apprendimento cooperativo"*

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 19 maggio 2021, n. 120 con la quale si ratificava all'unanimità l'adesione al progetto PONFSE Apprendimento e socialità *"Contesti innovativi per un apprendimento cooperativo"*

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28 dicembre 2020 con delibera n. 113

VISTO il decreto prot. n. 1518 del 14/06/2021, di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)- 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-392 "Contesti innovativi per un apprendimento cooperativo"*

VISTO il proprio decreto di nomina del RUP del 02 luglio 2021, prot. n. 1786;

VISTA la procedura di selezione rivolta al personale interno prot. n. 1799 del 05/07/2021 con la quale è stato invitato il personale dell'istituto a produrre, entro le ore 14 del 12/07/2021, apposita istanza corredata da curriculum vitae per ricoprire il ruolo di ESPERTO in riferimento al progetto in oggetto;

PRESO ATTO che in seguito all'espletamento della suddetta procedura di selezione rivolta al personale interno non è stato possibile individuare, per i n. 8 moduli di seguito dettagliati, le figure professionali richieste, causa l'assenza di candidature;

VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico del 12/07/2021, prot. n.1850 relativa all'assenza di figure professionali interne da impiegare nella realizzazione dei n. 8 moduli formativi di seguito dettagliati;

RILEVATA, pertanto, la necessità di reperire all'esterno dell'Istituto n. 8 ESPERTI per la realizzazione dei moduli formativi in parola

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 04-12-2018, di approvazione dei criteri per il reclutamento degli esperti;

DETERMINA

Art. 1 OGGETTO

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di **N. 8 ESPERTI ESTERNI** nell'ambito dei percorsi formativi indicati nella sottostante tabella:

CUP: C63D21002100006 Sottoazione 10.2.2A

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-392

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Durata modulo	Numero alunni	Ordine di scuola
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-392	Il club del libro	30 H	15	primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-392	Ad ogni problema, più soluzioni!	30 H	16	primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-392	Ad ogni problema, più soluzioni 2!	30 H	15	Secondaria primo grado
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-392	Progettare, esplorare, realizzare	30 H	16	primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-392	Progettare, esplorare, realizzare 2	30 H	15	primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-392	Percorsi digit@li	30 H	15	Secondaria primo grado
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-392	Il futuro ha la nostra voce!	30 H	15	primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-392	Il futuro ha la nostra voce 2!	30 H	15	primaria

ART. 2 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte **nel mese di settembre 2021** e comunque non oltre la prima decade di ottobre 2021.

ART. 3 COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di **€ 70,00/ora**, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 4 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

I requisiti di ammissione per l'incarico di ESPERTO sono:

- possedere i titoli di accesso previsti dal presente bando;
- presentare domanda nei termini e secondo le modalità previste dal presente bando;
- possedere il titolo di studio eventualmente richiesto per il singolo modulo;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma

In assenza dei suddetti requisiti la domanda sarà esclusa

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Art. 5 COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, l'esperto deve:

- Partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post;
- Vigilare i corsisti durante lo svolgimento delle attività formative, con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici ove necessario;
- Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- Provvedere sistematicamente all'aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma on-line ed alla registrazione delle competenze acquisite, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- Riferire periodicamente circa l'andamento delle attività progettuali alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- Curare la programmazione e la realizzazione di un evento conclusivo che, coinvolgendo l'intera comunità scolastica ed i genitori, rappresenti una rendicontazione finale del percorso svolto;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, l'ESPERTO è tenuto a garantire, pena la recessione del contratto:

1. la disponibilità ad accettare il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato all'avviso di selezione.

E' consentita l'assegnazione dell'incarico di ESPERTO allo stesso aspirante per più moduli, fermo restando che:

- a. Gli incarichi saranno assegnati dal dirigente scolastico in base alle relative graduatorie;
- b. nel caso in cui il candidato si collocasse in posizione utile in più graduatorie, potrà esercitare un scelta opzionale o, in alternativa, ricoprire lo stesso incarico in più moduli qualora non coincidenti;

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, **entro le ore 14.00 del giorno 27/07/2021** via mail all'indirizzo istituzionale saic8bx00b@istruzione.it, oppure a saic8bx00b@pec.istruzione.it

All'istanza (**Allegato A**), redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

1. il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione;
2. l'**Allegato B**, contenente la Tabella di valutazione dei titoli, pena l'esclusione.

L'avviso di selezione, completo del modello per la candidatura sarà pubblicato sul sito istituzionale www.icsarnoepiscopio.edu.it.

ART. 7 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento del progetto;
- e) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- f) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
- g) di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON

ART. 8 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate all'avviso.

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione.

La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza:

- a) il candidato in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale
- b) il candidato di minore età.

ART. 9 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso di selezione verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito www.icsarnoepiscopio.edu.it dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

ART. 10 TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno quindici giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica, dott.ssa Dirigente Scolastico Carmela Cuccurullo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Il Dirigente Scolastico

Carmela Cuccurullo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*