



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO
Scuola dell'infanzia- primaria- secondaria di primo grado
Via Angelo Lanzetta n.2 - Tel. 081/943020 FAX 081/5137373 84087 SARNO
Codice Fiscale: 94079370659 - Codice Mecc. SAIC8BX00B
Sito Web: www.icsarnoepiscopio.edu.it
E-mail: saic8bx00b@istruzione.it - saic8bx00b@pec.istruzione.it

All'Albo on line della scuola
Alla sezione PON del sito web istituzionale
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

OGGETTO: DETERMINA indizione procedura di selezione rivolta al personale interno per il reclutamento di **assistenti amministrativi e collaboratori scolastici** da impiegare nella realizzazione del Progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

CUP: C63D21002090006

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363

TITOLO PROGETTO: Formazione: la password del successo!

Sottoazione	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363 Formazione: la password del successo!	€ 14.100,90

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- **VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021;
- **VISTO** che lo stesso è finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19;
- **VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 18/05/2021, N. 1050695;
- **VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione n. 17518 del 4 giugno 2021 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti;
- **VISTA** la nota prot. Prot. 0017510 del 04/06/2021 con cui sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- **VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell’istruzione AOODGEFID-17648 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 66 dell’11 maggio 2021, con la quale si approvava all’unanimità l’integrazione al PTOF 2019/22 del progetto PONFSE Apprendimento e socialità “Formazione: la password del successo!”
- **VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 19 maggio 2021, n. 120 con la quale si ratificava

all'unanimità l'adesione al progetto PONFSE Apprendimento e socialità "Formazione: la password del successo!"

- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28 dicembre 2020 con delibera n. 113
- **VISTO** il decreto prot. n. 1518 del 14/06/2021, di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)- 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363 Formazione: la password del successo!*
- **VISTO** il proprio decreto di nomina del RUP del 02 luglio 2021, prot. n. 1785;
- **RILEVATA** la necessità di reperire all'interno dell'Istituto max **n. 1 Assistente Amministrativo** e max **n. 3 Collaboratori scolastici** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione per il reclutamento di max **n. 1 Assistente Amministrativo** e max **n. 3 Collaboratori Scolastici**, per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363 - Formazione: la password del successo!

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

- È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:

- a. max n. 1 Assistente Amministrativo per complessive h. 15** da impiegare nella realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Ordine di scuola
10.1..1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363	Insieme si vince!	primaria
10.1..1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363	Insieme si vince!	primaria
10.1..1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363	Creo, progetto e realizzo.	secondaria

b. max n. 3 Collaboratori Scolastici per complessive h 9 da impiegare nella realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Ordine di scuola
10.1..1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363	Insieme si vince!	primaria
10.1..1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363	Insieme si vince!	primaria

- l'AVVISO DI DISPONIBILITA' sarà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto;
- qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto, saranno pubblicati successivi avvisi di selezione di personale esterno, rivolto a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) per lo svolgimento delle attività di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico, nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal PON indicato in premessa.
- detti avvisi saranno trasmessi via mail a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Salerno

ART. 2 IMPORTO

La retribuzione oraria è quella prevista dalle rispettive tabelle del CCNL vigente.

Per ciascuno dei profili impegnati la retribuzione oraria, come da Tab 6 allegata al CCNL Scuola 2006-2009, è pari ad € 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente amministrativo ed € 12,50 lordo dipendente per il profilo di Collaboratore scolastico. Pertanto considerato che la vigente normativa sui PON prevede, per il personale interno, il pagamento delle ritenute sia a carico del dipendente che dello Stato, ai fini della quantificazione della spesa in merito al suddetto supporto, la retribuzione oraria al Lordo Stato è quantificabile in € 19,24 per il profilo di Assistente amministrativo ed € 16,59 per il profilo di Collaboratore scolastico.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

ART. 3 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di :

- N. **9 ore** complessive per i **collaboratori scolastici**;
- N. **15 ore** complessive per il **personale amministrativo**

da prestare in **orario non coincidente con quello di servizio**, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il mese di ottobre 2021.

ART. 4 COMPITI

Il personale individuato dovrà:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- supportare il Dsga nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabile inerenti sia l'area formativa che l'area organizzativo-gestionale, come gestire on-line le attività ed inserire nella piattaforma ministeriale SIF 2020 tutta la documentazione contabile di propria competenza inclusi gli adempimenti telematici (CERT-REND) del SIDI-MIUR;
- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON;

- custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non inerente le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- gestire e custodire eventuale materiale di consumo

Per il profilo di Assistente amministrativo la gestione del progetto si svolgerà prevalentemente sulla piattaforma GPU del MIUR

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l'attività formativa, prima e a conclusione della stessa;
- Accogliere e vigilare gli alunni:
 - dal momento in cui gli stessi accedono all'edificio;
 - nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche,
 - negli spostamenti dall'aula verso i servizi e viceversa;

ART. 5 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sul modello allegato all'Avviso di selezione e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 31 luglio 2021**, all'indirizzo email saic8bx00b@istruzione.it, oppure consegnate *brevi manu* agli uffici di segreteria entro la stessa data.

Le istanze dovranno essere redatte, **a pena di esclusione**, sul modello allegato all'avviso di selezione (*Allegato I*).

La mancata presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata espressa rinuncia ad un eventuale incarico a supporto del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363

ART. 6 AFFIDAMENTO INCARICO COLLABORATORI SCOLASTICI

Le ore complessive previste per il profilo di collaboratore scolastico, verranno equamente distribuite qualora le istanze di partecipazione siano pari o superiori a 2 (**max 3**) nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

È riconosciuta la facoltà agli aspiranti di candidarsi per uno o più moduli, tenendo presente che:

- a. ciascun collaboratore scolastico potrà essere assegnato ad un singola sede di svolgimento dei moduli, visto che gli stessi si svolgeranno in date ed orari concomitanti;
- b. un singolo modulo può essere assegnato ad uno o più collaboratori (**max 3**) prevedendo una ripartizione delle ore tra questi;

L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. sede di svolgimento coincidente con quella di servizio ;
2. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
3. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

ART. 7. TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 15 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del

procedimento.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Sarno Episcopo di Sarno.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di chiedere :
 - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
 - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
 - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.
 - Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

ART. 10 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito www.icsarnoepiscopio.edu.it, dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Carmela Cuccurullo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Cuccurullo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*