



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO**  
**Scuola dell'infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado**  
Via Angelo Lanzetta, 2 – 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00  
Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: saic8bx00b@istruzione.it

Pec: saic8bx00b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsarnoepiscopo.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO - -SARNO  
Prot. 0001561 del 16/06/2021  
(Uscita)

**AI DOCENTI NEOASSUNTI**  
**MONTORO IULIANO FELICIA**  
**FIUMARELLA ELVIRA**  
**AI DOCENTI TUTOR**  
**ANNUNZIATA ANNA**  
**ESPOSITO LUISA**  
**AL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI**  
**ATTI - SEDE**

**OGGETTO: SEDUTA COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI  
NEOASSUNTI - 01 LUGLIO 2021**

In relazione all'oggetto, si comunica che il Comitato di Valutazione, inizialmente previsto per il 29 giugno 2021, **è convocato in data 01 luglio 2021** con il seguente o.d.g.:

- audizione colloqui finali docenti neoassunti;
- espressione parere e relativa verbalizzazione

Il docente neoassunto sosterrà il colloquio innanzi al Comitato, prendendo avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, secondo il calendario in calce alla presente.

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata max di 30m. circa.

All'esito di ciascun colloquio, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova: il docente tutor presenterà al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta.

Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo successivamente un provvedimento di conferma in ruolo o meno.

Il docente tutor dovrà presentare, laddove non l'avesse già fatto:

1.attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (che l'Ufficio porrà alla firma digitale della DS);

2.griglia per l'osservazione delle attività svolte

3.relazione finale

<b>DOCENTE NEOASSUNTO</b>	<b>DOCENTE TUTOR</b>	<b>ORA COLLOQUIO</b>
MONTORO IULIANO FELICIA	ANNUNZIATA ANNA	10.00
FIUMARELLA ELVIRA	ESPOSITO LUISA	10.45

I colloqui si svolgeranno in presenza presso l'ufficio di dirigenza sito nel plesso Borgo.

I partecipanti alla seduta assicureranno il pieno rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Carmela Cuccurullo*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*