



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO
Scuola dell'infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado
Via Angelo Lanzetta, 2 – 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00B
Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: saic8bx00b@istruzione.it

Pec: saic8bx00b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsarnoepiscopio.edu.it

OGGETTO: Disciplinare della trattativa diretta su MEPA relativa all'acquisto di BENI EDITORIALI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 6/7/2020

TITOLO PROGETTO: UNA SCUOLA PER TUTTI E PER CIASCUNO

CIP: 10.2.2A- FESRPON-CA 2020-232 CUP: C61D20000220006

CIG: ZB93168A6A

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa la scrivente istituzione scolastica intende acquisire mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., i prodotti editoriali come da allegato capitolato tecnico.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la acquisizione del servizio in oggetto entro e non oltre le ore **14.00 del giorno 26 aprile 2021**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica opera nell'ambito del progetto di cui sopra.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a mezzo PEC

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Sarà cura del fornitore prevedere alla consegna del materiale acquistato e alla collocazione in locale a piano terra appositamente predisposto dalla istituzione scolastica.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dai prezzi di copertina dei prodotti editoriali richiesti, ovverosia **euro 2.353,10 (duemilatrecentocinquantaquattro/10)** al netto di eventuale IVA non compresa in regime di IVA monofase ai sensi dell'art. articolo 74 comma 1 lettera c) del Dpr 633/1972. I costi dovranno essere indicati in maniera singola e dettagliata, così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Carmela Cuccurullo.

L'affidamento avrà come oggetto la fornitura dei beni editoriali, come previsto dal successivo capitolato che costituisce parte integrante e sostanziale del disciplinare

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

I beni editoriali sono quelli indicati nell'allegato capitolato tecnico e si intendono tutti nuovi di stampa e non in versione economica, tascabile, o ridotta.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **ZB93168A6A**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. Luogo di esecuzione

L'affidatario dovrà consegnare i beni oggetto dell'acquisto presso la sede dell'istituzione scolastica

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul format di capitolato tecnico predisposto dalla scrivente istituzione e allegato alla trattativa diretta.

L'offerta dovrà essere integrata da tutta la documentazione richiesta.

- a) Fotocopia **DURC** in corso di validità o autocertificazione;
- b) Dichiarazione **Tracciabilità dei flussi** in base alla legge 136 del 13.08.2010 (firmata digitalmente)
- c) Copia del **certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** (firmata digitalmente) per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una

dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n.445/2000,attestante:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
2. denominazione e forma giuridica,
3. indirizzo della sede legale,
4. oggetto sociale,
5. durata, se stabilita,
6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Copia del **disciplinare** e del **capitolato tecnico** firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- e) **Offerta tecnico/economica**(firmata digitalmente);
- f) **Patto d'Integrità** (firmato digitalmente);
- g) **Informativa trattamento dati firmata digitalmente**
- h) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** compilato e firmato digitalmente

7. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata saic8bx00b@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

9. Consegna

Il termine ultimo previsto per la consegna è di **15 (quindici) giorni dalla stipula**.

10. Ulteriori condizioni da rispettare

Tutte le condizioni contenute nell'allegato presente disciplinare

11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso

12 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

In Allegato:

- 1) Capitolato Tecnico
- 2) Format offerta tecnico economica
- 3) Format tracciabilità flussi finanziari
- 4) Dichiarazione conformità e consapevolezza
- 5) Informativa trattamento dati
- 6) DGUE
- 7) Patto di Integrità

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa *Carmela Cuccurullo*

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*