



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO

**Scuola dell'infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado**

Via Angelo Lanzetta, 2 – 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00

Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373

E-mail: saic8bx00b@istruzione.it

Pec: saic8bx00b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsarnoepiscopio.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO - -SARNO  
Prot. 0001282 del 06/08/2020  
(Uscita)

ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AI DOCENTI

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AL PERSONALE INTERNO PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI PER GARANTIRE IN CONDIZIONI DI SICUREZZA L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 RISPETTO ALLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA - D.L. 34/2020, ART. 231, COMMA 1

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.17 marzo 2020, n.18, recante *“Misure di potenziamento del Servizio Sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”- Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative*;

VISTO il D.L. 19 maggio 2020 n. 34 *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;

VISTA la nota Ministero Istruzione Registro Ufficiale 1033 del 29/05/2020 *“Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “c.d. Decreto rilancio” – “Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021. Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali”*;

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018, n.129, *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art.36, comma2, lett. b) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e l'articolo 95;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante *“Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture *“sottosoglia”*;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E. F.2020;

VISTO il decreto di assegnazione risorse MIUR, nota prot. n. 13449 del 30.05.2020;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio 2020 dell'Istituto in intestazione

CONSIDERATO il continuo aggiornamento della normativa specifica, delle indicazioni ministeriali e dei documenti tecnici, prodotti dal Comitato Tecnico Scientifico in essere presso il Ministero dell'Istruzione, che normano, chiariscono e specificano circa le misure contenitive nella scuola tese a contrastare la pandemia da Covid-19;

RITENUTO necessario predisporre il layout di tutti gli spazi dei cinque plessi dipendenti onde determinare il numero di alunni che è possibile accogliere nelle diverse aule/ laboratori, tenendo conto anche dello spazio di movimento e delle vie di fuga ai sensi del Dlgs 81/2008 e s. m. i.;

RITENUTO necessario acquisire anche indicazioni per disciplinare l'ingresso / l' uscita degli studenti onde prevenire assembramenti negli spazi comuni;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTA la propria determina prot. n. 1281 del 06/08/2020, che costituisce premessa e parte integrante del presente provvedimento

## EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione, con procedura comparativa, di un esperto INTERNO al quale conferire l'incarico per la fornitura di servizi di progettazione degli spazi didattici necessari per garantire le condizioni di sicurezza rispetto alla situazione epidemiologica attuale.

### ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente selezione i docenti in servizio presso l'Istituzione scolastica in intestazione che posseggano i seguenti **requisiti**:

- Laurea Magistrale in Ingegneria Edile, Civile, oppure Laurea Magistrale in Architettura;
- Iscrizione Albo Professionale di riferimento;
- Comprovata esperienza nella progettazione ed organizzazione di spazi.

I candidati devono, inoltre:

- possedere cittadinanza italiana o comunitaria;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

### ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Tenuto conto della vigente normativa, delle circolari ministeriali e dei documenti prodotti dal C.T.S. in essere presso il Ministero dell'Istruzione e di quanto verrà prodotto ad integrazione e modifica della stessa, in tema di contenimento pandemico da Covid-19 e quindi delle modalità che consentiranno la riapertura delle scuole nel settembre prossimo, **il soggetto incaricato dovrà**, sulla base degli spazi interni ed esterni dell'Istituto, predisporre, tenendo conto del distanziamento minimo previsto anche in funzione delle attività che in determinati luoghi si svolgono e sulla scorta delle indicazioni aggiornate del CTS e dei parametri previsti dal D. LGS 81/2008 e s. m. i., **redigere il layout di tutte le aule / laboratori dei plessi**

**definendo il numero max di alunni che vi si possono accogliere nel rispetto degli standard di sicurezza e delle misure identificate e aggiornate dal CTS per la ripresa delle attività didattiche.**

Si dovranno inoltre individuare:

- la capienza massima negli spazi comuni con particolare riguardo all' ingresso e all'uscita degli alunni che, se necessario, dovranno essere scaglionati;

- le corrette e più efficaci modalità con cui collocare negli spazi scolastici la prevista segnaletica anti COVID.

### **ART.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 12/08/2020** via mail all'indirizzo istituzionale [saic8bx00b@istruzione.it](mailto:saic8bx00b@istruzione.it), oppure a [saic8bx00b@pec.istruzione.it](mailto:saic8bx00b@pec.istruzione.it)

**Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine.**

All'istanza (**Allegato A**), redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

- ✓ **Allegato B**, tabella valutazione titoli;
- ✓ **il curriculum vitae in formato europeo**, pena l'esclusione;
- ✓ la Dichiarazione del possesso dei requisiti necessari ed obbligatori per l'espletamento dell'incarico, nello specifico di:
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi che riguardano il casellario giudiziale;
  - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - essere in possesso della particolare specializzazione universitaria necessaria per la prestazione richiesta
- ✓ Fotocopia codice fiscale e fotocopia documento di identità in corso di validità;

Il presente avviso, completo del modello per la candidatura sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it).

### **ART. 4 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione giudicatrice sarà nominata, con decreto dal Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza.

**La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 60 punti**, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel Regolamento di Istituto:

**A. Titoli generali: max 30 punti**

**B. Esperienze professionali: max 30 punti**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione che procederà alla comparazione dei curricula e alla conseguente attribuzione del punteggio, calcolato secondo la tabella di seguito riportata :

<b>A. TITOLI GENERALI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b>
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta a quello di	

<p>accesso (2<sup>a</sup> laurea)*:</p> <p>a. laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento</p> <p>b. laurea specifica triennale:</p> <p><b><i>*Si valuta un solo titolo, quello superiore; il titolo di cui alla lettera a non è cumulabile, pertanto, con quello di cui alla lettera b.</i></b></p>	<p>5 pt</p> <p>3 pt</p>
<p>Dottorato di ricerca (fino ad un massimo di tre)</p>	<p>2 pt per ciascun titolo MAX 6</p>
<p>Master /corsi di perfezionamento biennali (fino ad un massimo di 3)</p>	<p>2 pt per ciascun titolo MAX 6</p>
<p>Master /corsi di perfezionamento annuali (fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI</p>
<p>Abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo (fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI</p>
<p>Attestati di partecipazione a percorsi formativi in qualità di docente (fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI</p>
<p>Competenze di natura informatica/digitale certificate: patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft, CISCO, Adobe, etc. (fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1pt/certificazione MAX 3 PUNTI</p>
<p>Attestati di partecipazione a percorsi formativi in qualità di discente (fino ad un massimo di 2)</p>	<p>0,5 per ciascun titolo MAX 1 PUNTO</p>
<p><b>B. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b></p>	<p><b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b></p>
<p>Esperienze pregresse in progettazione e/o consulenza progettuale (fino ad un massimo di 5)</p>	<p>2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 10</p>
<p>Esperienza di collaborazione documentata con enti, università, associazioni professionali (fino ad un massimo di 5)</p>	<p>2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 10</p>
<p>Esperienze di progettazione e/o supporto al coordinamento in progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali. (fino ad un massimo di 5)</p>	<p>2 pt per esperienza MAX 10 PUNTI</p>

**A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza:**

- a. il candidato in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale;
- b. il candidato di minore età.

Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum per ciascun profilo, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. n. 2136/5 C17 del 17 gennaio 2008 del M.P.I.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.icsarnoeπισcopio.edu.it](http://www.icsarnoeπισcopio.edu.it).

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire **reclamo**, entro **cinque giorni** dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione dell'incarico.

#### **ART. 5 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 30 giorni a decorrere dall'aggiudicazione, termine entro cui l'esperto dovrà concludere gli adempimenti di cui al precedente art. 2 e non potrà essere rinnovato.

#### **ART. 6 COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di **€ 30,00/ora**, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale. L'importo totale onnicomprensivo per n. **60 ore** di attività previste, è pari ad **Euro 1.800,00**.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il compenso spettante per l'espletamento dell'incarico verrà corrisposto a prestazione eseguita, entro e non oltre trenta giorni dalla ricezione al protocollo generale della specifica delle prestazioni effettivamente svolte, subordinatamente all'attestazione e verifica da parte dell'Istituto circa la regolarità del servizio.

Qualora il professionista individuato si rendesse inadempiente agli obblighi contrattuali l'Istituto avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato, con avviso a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, fatti salvi i diritti di risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

#### **ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Carmela Cuccurullo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

## **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Sarno Episcopio di Sarno.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere :

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

### Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

### Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa **Carmela Cuccurullo**

*Documento informatico firmato digitalmente*