



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO**  
**Scuola dell'infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado**  
Via Angelo Lanzetta, 2 – 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00B  
Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: saic8bx00b@istruzione.it    Pec: saic8bx00b@pec.istruzione.it    Sito web: www.icsarnoepiscopio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO - -SARNO  
Prot. 0001140 del 06/07/2020  
(Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE  
ALBO ON LINE  
SITO WEB

Oggetto: Presentazione istanza di partecipazione alla valorizzazione dei docenti e all'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L.107/2015

Si comunica che l'istanza di partecipazione alla procedura di valorizzazione del merito dei docenti e all'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L.107/, redatta secondo il modello predisposto (**allegato n. 1**), **va presentata agli indirizzi di posta istituzionali entro e non oltre il 16 luglio 2020.**

Si allega:

- 1. Criteri per la valorizzazione dei docenti approvati dal Comitato**
- 2. Istanza di partecipazione**

Il modello di autocandidatura dovrà essere necessariamente corredato da idonea documentazione che fornisca elementi riscontrabili e verificabili a supporto delle evidenze che concorrono alla definizione del profilo meritorio.

Le evidenze devono essere verificabili, osservabili e documentabili, considerata la complessità della definizione del profilo meritorio del docente e la necessità di realizzare una procedura snella e valida al tempo stesso.

Le azioni agite dal docente istante potranno essere riferite anche al periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza causa emergenza epidemiologica da Covid 19.

In caso di compilazione incompleta o erronea della documentazione prodotta, è consentita, prima della conclusione della procedura e dietro richiesta del docente interessato indirizzata al Dirigente Scolastico, la regolarizzazione.

Il dirigente scolastico non è obbligato a sollecitare e /o richiedere, ai docenti interessati, a fronte di inesattezze o lacune presenti nella documentazione prodotta, la regolarizzazione

Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal DPR 445/2000.

La partecipazione è volontaria e aperta a ciascun docente di ruolo in servizio nella scuola, con esclusione dei docenti a cui siano state irrogate una o più sanzioni disciplinari, che abbiano a carico un procedimento disciplinare in corso e/o che non abbiano raggiunto la soglia minima prevista dei 180 giorni di servizio.

La mancata presentazione dell'istanza implica la consapevole e volontaria rinuncia all'attribuzione di compensi a carico del fondo.

Rientrano tra le azioni meritorie valutate dal Dirigente Scolastico, l'accuratezza, la chiarezza e la correttezza delle evidenze documentali esibite dal docente istante.

## **PROMEMORIA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

**Il docente che intende produrre istanza di autocandidatura, deve predisporre un portfolio professionale che contenga le seguenti evidenze documentali;**

- ✓ Documentazione puntuale ed esaustiva dei percorsi didattici ed educativi realizzati e/o di iniziative progettate all'interno dell'istituto o provenienti dall'esterno;
- ✓ Grafici e/o tabelle illustrative che documentino gli esiti degli alunni e il posizionamento degli stessi rispetto alla media nazionale, in riferimento alle prove Invalsi a.s 2018/19;
- ✓ Grafici e/o tabelle illustrative che documentino gli esiti degli alunni e il posizionamento degli stessi rispetto alla media interna nell'ambito delle prove comuni oggettive d'istituto per classi parallele a.s 2019/20;
- ✓ Esempi di compiti autentici e/o prove esperte somministrati;
- ✓ Attestati di formazione e partecipazione a seminari e convegni;
- ✓ Prodotti realizzati dagli alunni;
- ✓ Relazioni, diari di bordo, rubriche valutative, griglie, produzioni multimediali;
- ✓ Ogni altra evidenza documentale che si ritenga utile esibire a supporto delle azioni realizzate ed ivi dichiarate.

Il Dirigente scolastico potrà integrare la documentazione mediante rilevazione sul registro elettronico delle attività svolte, colloqui (con l'insegnante, con colleghi, genitori, alunni, personale ATA).

Il dirigente scolastico

*Dott. ssa Carmela Cuccurullo*

*Documento informatico firmato digitalmente*