



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO
Scuola dell'infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado
Via Angelo Lanzetta, 2 – 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00B
Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: saic8bx00b@istruzione.it

Pec: saic8bx00b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsarnoepiscopio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO - -SARNO
Prot. 0000831 del 07/05/2020
(Uscita)

Al Dipartimento della funzione pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it
Al Direttore Ufficio Scolastico Regione Campania
Al Direttore Ambito Scolastico Territoriale Salerno
Al Sindaco Comune di Sarno
Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Al DSGA
Al personale
Alla R.S.U.
Alle OO.SS
All'Albo pretorio
All'Amministrazione trasparente dell'istituto -Sezione Provvedimenti
Alla home page del sito web dell'istituto

Oggetto: **Prosecuzione funzionamento modalità lavoro agile uffici**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina prot. n. 0000656 del 18/03/2020 con la quale si disponeva il ricorso degli Uffici Amministrativi dell'*Istituto Comprensivo Sarno Episcopio* in modalità di lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 15,12 dal lunedì al venerdì;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9,11 e 22 marzo 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 3 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 3 maggio 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9,11 e 22 marzo 2020 e 1 aprile 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 13 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 che, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione

del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. N. 0000622 del 01/05/2020, avente per oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative" che testualmente recita: "... il lavoro prosegue presso le predette istituzioni con le modalità finora adottate sino al prossimo 17 maggio 2020, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative."

DECRETA

a) La prosecuzione regolare del funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nei precedenti Decreti già richiamati, fino al 17 maggio 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri. La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro accompagnata da ordine di servizio (del DS o DSGA) che specificherà la mansione da svolgere.

b) Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà, altresì, la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

c) Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, assicurerà, se necessario, su autorizzazione del dirigente scolastico la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili accompagnata da ordine di servizio (del DS o DSGA), che specificherà la mansione da svolgere e, se non impegnato nella turnazione, fino al 17 maggio 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 ed in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge ed è equiparato a servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

d) Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

e) Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico- sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso:

- **il numero telefonico 081/943020**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.12;
- **le caselle di posta elettronica** saic8bx00b@istruzione.it; saic8bx00b@pec.istruzione.it;
- **Dirigente Scolastico**, prof.ssa Carmela Cuccurullo - e mail ccuccurullo@alice.it;
- **Gestione amministrativa e contabile**, coordinamento del personale ATA:

- Direttore servizi generali amministrativi e-mail alfredo.sellitto.561@istruzione.it;
- **Gestione del personale docente:** ass.amm. M.P. Menzione e-mail mariapina.menzione@libero.it;
- **Gestione del personale docente:** ass. amm. N. Pecorale e-mail nicoletta.pecorale.850@istruzione.it;
- **Gestione del personale docente e rapporti con Enti e Territorio:** ass.amm. M.T. Orza e-mail mariateresaorza@yahoo.it
- **Gestione alunni:** ass. amm. F.Fiore e-mail francesco59.fiore@libero.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icsarnoepiscopio.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Carmela Cuccurullo*

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*