



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO
Scuola dell'infanzia- primaria- secondaria di primo grado
Via Angelo Lanzetta n.2 - Tel. 081/943020 FAX 081/5137373 84087 SARNO
Codice Fiscale: 94079370659 - Codice Mecc. SAIC8BX00B -
Sito Web: www.icsarnoepiscopio.edu.it
E-mail: saic8bx00b@istruzione.it - saic8bx00b@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO - -SARNO
Prot. 0002018 del 26/09/2019
(Uscita)

Sarno, 26.09.2019

Ai docenti
Ai collaboratori del Ds
Ai responsabili di plesso
AI DSGA
Al personale Ata
Albo Pretorio
Agli Atti

Oggetto: ULTERIORI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER REGOLARE L'INGRESSO E L'USCITA DEGLI ALUNNI .

Ad integrazione della circolare già prodotta in merito dalla Scrivente, pubblicata in data 26/09/2019, con prot. N. 2015, con la presente si forniscono ulteriori indicazioni operative di carattere dispositivo.

Premesso che:

- l'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile;
- la responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno;
- la responsabilità per la cosiddetta *culpa in vigilando* deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate,

Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se:

- ✓ risulta essere presente al momento dell'evento;
- ✓ dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso.

Sull'insegnante grava, pertanto, una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni.

L'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza).

La responsabilità degli insegnanti, quindi, non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo. A questo proposito si vedano gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile e l'art. 61 della legge 11/07/1980.

Nel dialogo con la famiglia, gli insegnanti avranno cura di favorire l'interiorizzazione delle regole di ingresso e uscita da parte dei genitori, scoraggiando atteggiamenti di eccessiva protezione dei figli, che si evidenziano con l'accompagnamento degli stessi nelle aule e la continua richiesta di colloqui con gli insegnanti.

A tal riguardo, questi ultimi inviteranno i genitori a concordare un appuntamento negli orari di ricevimento previsti mensilmente.

I genitori potranno utilizzare il diario o il quaderno dei propri figli per trasmettere ai docenti eventuali comunicazioni scritte di carattere ordinario e/o straordinario.

SCUOLA PRIMARIA INGRESSO

Alle ore 8.00 i collaboratori scolastici avranno cura di chiudere tutti cancelli posteriori dei rispettivi edifici di servizio, lasciando aperti esclusivamente quelli che consentono l'accesso pedonale di alunni e personale.

A partire dalle 8,05, i docenti in servizio nella prima ora attenderanno gli alunni in prossimità delle postazioni di accoglienza ed accompagneranno gli stessi all'interno delle rispettive aule.

I collaboratori scolastici assicureranno la vigilanza durante l'intero percorso che conduce gli alunni dall'ingresso principale dell'edificio alle singole aule.

A nessun genitore o estraneo, non autorizzato dal Dirigente Scolastico, è consentito l'accesso alle aule e/o ai piani.

Alle ore 8.30 i collaboratori scolastici assicureranno, altresì, la chiusura dei cancelli pedonali.

USCITA SCUOLA PRIMARIA

I docenti dell'ultima ora accompagneranno le classi ordinatamente al portone di uscita dove gli alunni saranno consegnati ai genitori o ai loro delegati, con delega scritta consegnata in Segreteria. Le classi si avvieranno verso l'uscita SECONDO L'ORDINE PRESTABILITO per ciascun plesso, senza creare confusione e assembramenti.

In riferimento al plesso Borgo ed in considerazione del numero di classi che esso ospita, limitatamente alle classi con funzionamento a 27 ore settimanali si dispone quanto segue:

1. a partire dalle ore 13.30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 13.00 del venerdì, i docenti delle **classi prime e seconde** inviteranno gli alunni a sistemare adeguatamente il proprio corredo scolastico nello zaino e ad effettuare, con la calma e la tranquillità dovute, le consuete operazioni propedeutiche all'uscita;
2. alle ore **13.35** dal lunedì al giovedì ed alle ore 13.05 del venerdì, le classi suddette, avvisate dal suono della **prima campanella**, si disporranno in maniera ordinata in prossimità dell'uscita;

Ciò in considerazione del fatto che la fascia d'età degli alunni interessati richiede più frequenti sollecitazioni da parte dei docenti, tempi più distesi rispetto all'acquisizione dei processi di autonomia, nonché maggiori condizioni di sicurezza a tutela della propria ed altrui incolumità.

Il suono della prima campanella allerverà, altresì, le classi dei piani superiori che si appresteranno ad allestire lo zaino e a prepararsi adeguatamente all'uscita.

AL SUONO DELLA SECONDA CAMPANELLA USCIRANNO LE CLASSI PRIME E SECONDE.

E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO ALLE CLASSI DEI PIANI SUPERIORI SOSTARE SULLE SCALE IN ATTESA DELL'USCITA. LE STESSE

TRANSITERANNO PER LE SCALE SOLO AL SUONO DELLA TERZA CAMPANELLA.

Le classi si avvieranno verso l'uscita una alla volta, distanziandosi dalle precedenti.

I docenti cureranno che la discesa dalle scale avvenga con tranquillità e compostezza minimizzando i rischi.

I collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti nella vigilanza della fase di uscita. Per consentire il deflusso ordinato degli alunni e la loro sicurezza, i genitori o i loro delegati attenderanno l'uscita delle classi evitando di accalcarsi in prossimità dell'ingresso principale degli edifici.

Tale norma di buon senso sarà esecutiva in particolar modo nei giorni di pioggia.

Ai genitori o ai loro delegati non sarà consentito l'accesso nell'Istituto scolastico e tanto meno nelle aule, soprattutto nei giorni di pioggia, per evitare rischi derivanti dai pavimenti e dalle scale resi scivolosi dal calpestio con calzature bagnate.

Gli insegnanti sono invitati a favorire l'interiorizzazione di tale norma da parte dei genitori per evitare richieste insistenti.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

A partire dalle 7.55, i docenti in servizio nella prima ora attenderanno gli alunni nelle rispettive classi.

L'orario di uscita è fissato alle ore 14.00.

Le classi si avvieranno verso l'uscita SECONDO L'ORDINE PRESTABILITO, accompagnati dai docenti dell'ultima ora, senza creare confusione e assembramenti.

Tutti gli alunni entreranno ed usciranno dall'edificio esclusivamente dalla RAMPA laterale e non dalle scale poste davanti all'ingresso principale dell'edificio.

Il collaboratore scolastico assicurerà la vigilanza durante l'intero percorso che conduce gli alunni dalla rampa alle singole aule e da queste all'uscita.

A nessun genitore o estraneo, non autorizzato dal Dirigente Scolastico, è consentito l'accesso alle aule.

Nella presente circolare sono più volte menzionati i collaboratori scolastici.

Si ricorda che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA.

In particolare, l'art. 47, comma 1, lettera a del CCNL 29/11/07 (Tab. A) prevede obblighi di vigilanza anche in capo al Personale ATA.

Infatti, il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici **mansioni di accoglienza e sorveglianza degli alunni, intesa come “controllo assiduo e diretto a scopo cautelare”, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle attività didattiche e durante l’intervallo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Cuccurullo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*