



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO
Scuola dell'infanzia- primaria- secondaria di primo grado
Via Angelo Lanzetta n.2 - Tel. 081/943020 FAX 081/5137373 84087 SARNO
Codice Fiscale: 94079370659 - Codice Mecc. SAIC8BX00B –
Sito Web: www.icsarnoepiscopio.edu.it
E-mail: saic8bx00b@istruzione.it - saic8bx00b@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO --SARNO
Prot. 0000294 del 29/01/2019
02-05 (Uscita)

Ai docenti
Ai collaboratori del Ds
Ai responsabili di plesso
Ai genitori
Al DSGA
Al personale Ata
All'albo e al sito
Agli Atti

Oggetto: Ulteriori disposizioni di servizio in materia di entrata e uscita del personale docente

Facendo seguito alle disposizioni già impartite con le Circolari prot. n. 1821 del 19/09/2018 e prot. n. 2019/B19 del 10/10/2018, con la presente si ribadiscono le indicazioni inerenti all'oggetto, allo scopo di assicurare un ordinato e sicuro svolgimento delle attività didattiche.

1. Ai sensi dell'art. 29 del CCNL Comparto Scuola, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi, quando sono in servizio. Sono tenuti a collaborare alla vigilanza anche i collaboratori scolastici.

Quando una classe rimane priva del docente i presenti, accertata la situazione, questi ultimi avvertono la segreteria e garantiscono la vigilanza degli alunni.

2. RITARDI ED USCITE ANTICIPATE DEGLI INSEGNANTI.

Per gravi ed improvvisi impedimenti che non consentano all'insegnante di presentarsi puntualmente o che lo costringano ad un'uscita anticipata, vanno

informati la segreteria o i docenti coordinatori di sede per l'adozione di provvedimenti adeguati. L'insegnante che riceve in consegna altri alunni ne diventa responsabile. In caso di momentanea assenza del docente, il collaboratore scolastico in servizio sul piano deve controllare con particolare attenzione la classe incustodita. Ogni cambio di turno nell'orario di servizio va preventivamente comunicato per iscritto al referente del proprio plesso.

Con riferimento alla scuola primaria, si precisa che, **a partire dalle ore 8.05, i cancelli che consentono l'accesso dei docenti saranno chiusi** dai collaboratori scolastici che vigileranno sull'ingresso e l'entrata degli alunni nelle classi.

Questi ultimi dovranno trovare in classe l'insegnante ad accoglierli, a partire dalle ore 8.05.

All'uscita, la scolaresca si disporrà in modo ordinato, rispettando l'ordine prestabilito e sotto la stretta vigilanza del personale docente e del collaboratore scolastico di turno.

Gli alunni dovranno essere affidati ai genitori o a persone da questi delegate con documento di riconoscimento, così come da modulo compilato dai genitori ed acquisito agli atti della scuola

I genitori si avvicineranno ai cancelli dei rispettivi edifici scolastici seguendo l'ordine di uscita indicato dagli appositi cartelli, in modo da consentire ai docenti di individuare con certezza l'adulto a cui affidare l'alunno.

SI RACCOMANDA AI GENITORI DI VIGILARE SCRUPolosAMENTE I PROPRI FIGLI NEGLI SPAZI ESTERNI AL MOMENTO DELL'INGRESSO E DELL'USCITA DA SCUOLA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Cuccurullo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*