



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SARNO EPISCOPIO**

**Scuola dell'infanzia- primaria- secondaria di primo grado**

**Via Angelo Lanzetta n.2 - Tel. 081/943020 FAX 081/5137373 84087 SARNO**

**Codice Fiscale: 94079370659 - Codice Mecc. SAIC8BX00B**

**Sito Web: [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it)**

**E-mail: [saic8bx00b@istruzione.it](mailto:saic8bx00b@istruzione.it) - [saic8bx00b@pec.istruzione.it](mailto:saic8bx00b@pec.istruzione.it)**

ISTITUTO COMPRESIVO SARNO-EPISCOPIO - -SARNO  
Prot. 0000057 del 09/01/2019  
04-02 (Uscita)

All'Albo on line della scuola

Alla sezione PON del sito web istituzionale

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

**AVVISO DI SELEZIONE COORDINATORE E VALUTATORE PON FSE**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per la scuola, competenze a ambienti per l'apprendimento 2014/2020”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).*

**Titolo progetto:** *Per ragazzi sempre più competenti*

**Codice progetto:** 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-415

**CUP:** C67I18000800007

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo	TOTALE PROGETTO AUTORIZZATO
10.2.2A	10.2.2A FSEPON-CA 2017-415	Noi contiamo ancora!	€ 9.955,80	<b>€ 44.905,20</b>
10.2.2A	10.2.2A FSEPON-CA 2017-415	English for kids	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A FSEPON-CA 2017-415	Young Europeans	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA 2017-415	Zero waste... in condotta	€ 9.955,80	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA 2017-415	Noi, piccoli scienziati	€ 4.873,80	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA 2017-415	Piccoli giornalisti crescono	€ 9.955,80	

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO per la procedura di selezione, INTERNA ALL'ISTITUTO, delle seguenti figure: **N. 1 COORDINATORE E N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- **VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020*".Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base**
- **VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.3166 dell'20.03.2017, 3021 del 17.02.2016, 1953, 2165, 2669 e 3340 del 02.05.2017;
- **VISTA** la delibera della Giunta regionale Campania n. 839 del 28/12/2017, per effetto della quale è stato istituito, a partire dal 01/09/2018, l'Istituto Comprensivo Sarno Episcopio, nel quale è confluita l'istituzione scolastica SAEE15900T, cessata al 31/08/2018;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti (scuola TERZO CIRCOLO DIDATTICO DI SARNO cessata al 31/08/2018) n.3 del 09/03/2017 di approvazione della presentazione del Progetto/sottoazione **PER RAGAZZI SEMPRE PIÙ COMPETENTI** (per la scuola primaria) nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 "*Per la scuola, competenze a ambienti per l'apprendimento 2014/2020*". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto (scuola TERZO CIRCOLO DIDATTICO DI SARNO cessata al 31/08/2017) N.25 del 17/03/2017 di approvazione della presentazione del Progetto/sottoazione **PER RAGAZZI SEMPRE PIÙ COMPETENTI** (per la scuola primaria) nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 "*Per la scuola, competenze a ambienti per l'apprendimento 2014/2020*". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto

*dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);*

- **VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 di formale autorizzazione del Progetto/sottoazione **PER RAGAZZI SEMPRE PIÙ COMPETENTI** (per la scuola primaria) nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 "Per la scuola, competenze a ambienti per l'apprendimento 2014/2020". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- **VISTA** la determina dirigenziale prot.243 B/32 del 30/01/2018 di acquisizione a bilancio della scuola TERZO CIRCOLO DIDATTICO DI SARNO cessata al 31/08/2018, della somma di € **64.816,80** (transitata automaticamente nel bilancio dell'I.C) nell'ambito del progetto autorizzato 10.2.1-FSEPON-CA-2017-263 e 10.2.2 FSEPON-CA-2017-415;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 17/12/2018 con la quale è stato approvato il P.O.F. annualità 2018/19;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 17/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022;
- **VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 15 del 16/11/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018, periodo settembre-dicembre 2018;
- **RILEVATA** la necessità di reperire all'interno dell'Istituto le figure di **n.1 Coordinatore** che cooperi con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte per la piena realizzazione del Progetto e di **n. 1 Referente per la Valutazione** con il compito di coordinare le attività valutative inerenti l'intero piano della scuola;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 04-12-2018, di approvazione dei criteri per il reclutamento di figure di supporto e coordinamento;

#### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento delle figure di **n.1 Coordinatore** e di **n. 1 Referente per la Valutazione** nell'ambito del Progetto/sottoazione **PER RAGAZZI SEMPRE PIÙ COMPETENTI** (per la scuola primaria) autorizzato con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-415** disciplinata come segue:

#### **ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente avviso è teso ad individuare, mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, **n. 1 Coordinatore** e **n. 1 Referente per la Valutazione** per i percorsi formativi autorizzati e finanziati all'**Istituto Comprensivo Sarno Episcopio**, articolati nei come segue:

**Codice progetto:** 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-415

**CUP:** C67I18000800007

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo	TOTALE PROGETTO AUTORIZZATO
10.2.2A	10.2.2A FSEPON-CA 2017-415	Noi contiamo ancora!	€ 9.955,80	<b>€ 44.905,20</b>
10.2.2A	10.2.2A FSEPON-CA 2017-415	English for kids	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A FSEPON-CA 2017-415	Young Europeans	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA 2017-415	Zero waste... in condotta	€ 9.955,80	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA 2017-415	Noi, piccoli scienziati	€ 4.873,80	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA 2017-415	Piccoli giornalisti crescono	€ 9.955,80	

## **ART. 2 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte a partire da febbraio 2019 fino ad agosto 2019, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'autorità di gestione FSE.

## **ART. 3 COMPENSI**

Per lo svolgimento degli incarichi sarà corrisposto un compenso di € **23,22/ora**, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale (lordo stato).

### *Nello specifico:*

Alla figura di Coordinatore sarà corrisposto un importo complessivo di € **1.393,38** corrispondente ad un carico orario di **60 ore** (10 h per ciascun modulo);

Parimenti, al Referente per la Valutazione sarà corrisposto un importo complessivo di € **1.393,38** corrispondente ad un carico orario di **60 ore** (10 h per ciascun modulo);

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero.

## **ART. 4 DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI**

a. Il **Coordinatore** ha il compito di:

- Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'attribuzione dell'incarico e/o alla sottoscrizione del contratto;
- Collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- Cooperare con D.S.GA e Referente per la Valutazione per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;

- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Curare che i dati inseriti da Esperti , Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi ;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori ;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

**L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto**

b. Il **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** ha il compito di:

- coordinare le attività di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del progetto, nelle fasi *ex ante*, *in itinere* ed *ex post*;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione degli interventi;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l'INVALSI;
- curare la documentazione del Piano relativamente alla valutazione in tutte le sue fasi
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte.

**L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.**

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, il referente per la valutazione è tenuto a garantire, pena la recessione del contratto:

1. la disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
2. l'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca

**ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ**

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso.

E' consentito presentare istanza di partecipazione per entrambi i profili (coordinatore e referente per la valutazione), fermo restando che l'incarico sarà assegnato dal dirigente scolastico per un singolo profilo ed in base alle relative graduatorie.

Nel caso in cui il candidato si collocasse in posizione utile in entrambe le graduatorie, dovrà optare per l'uno o l'altro profilo.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 16/01/2019** via mail all'indirizzo istituzionale [saic8bx00b@istruzione.it](mailto:saic8bx00b@istruzione.it), oppure a [saic8bx00b@pec.istruzione.it](mailto:saic8bx00b@pec.istruzione.it)

All'istanza (**Allegato A**), redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

1. il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione;
2. l'**Allegato B**, contenente la Tabella di valutazione dei titoli, pena l'esclusione.

Il presente avviso, completo del modello per la candidatura sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.icsarnoepiscopo.edu.it](http://www.icsarnoepiscopo.edu.it).

#### **ART. 6 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA**

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento del progetto;
- e) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- f) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
- g) di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON

#### **ART. 7 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione giudicatrice sarà nominata, con decreto dal Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza.

La **valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 60 punti**, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel Regolamento di Istituto:

**A. Titoli generali: max 30 punti**

**B. Esperienze professionali: max 30 punti**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione che procederà alla comparazione dei curricula e alla conseguente attribuzione del punteggio, calcolato secondo la tabella di seguito riportata :

<b>A. TITOLI GENERALI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b>
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta a quello di accesso al ruolo: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento</li> <li>b. laurea specifica triennale:</li> </ol> <p><b><i>*Si valuta un solo titolo, quello superiore;il titolo di cui alla lettera a non è cumulabile, pertanto, con quello di cui alla lettera b.</i></b></p>	<p>3 pt</p> <p>1 pt</p>
Dottorato di ricerca	2 pt per ciascun titolo

(fino ad un massimo di tre)	MAX 6
Master /corsi di perfezionamento biennali (fino ad un massimo di 3)	2 pt per ciascun titolo MAX 6
Master /corsi di perfezionamento annuali (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI
Abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI
Attestati di partecipazione a percorsi formativi in qualità di docente (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI
Competenze di natura informatica/digitale certificate: patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft, CISCO, Adobe, etc. (fino ad un massimo di 3)	1pt/certificazione MAX 3 PUNTI
Attestati di partecipazione a percorsi formativi in qualità di discente (fino ad un massimo di 2)	0,5 per ciascun titolo MAX 1 PUNTO
Pubblicazioni di libri e/o articoli (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascuna pubblicazione MAX 3 PUNTI
<b>B. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b>
Esperienze pregresse di monitoraggio e valutazione PON (fino ad un massimo di 3)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 6
Esperienze pregresse di facilitatore PON (fino ad un massimo di 3)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 6
Esperienza di docenza universitaria (fino ad un massimo di 2)	1 pt/ per esperienza MAX PUNTI 2
Esperienza di collaborazione documentata con enti, università, associazioni professionali (fino ad un massimo di 2)	0,5 pt/ per esperienza MAX PUNTI 1
Esperienze pregresse di referente INVALSI (fino ad un massimo di 5)	1 pt/anno MAX 5 PUNTI
Esperienze pregresse di referente per la	1 pt/anno

valutazione nel nucleo di valutazione interno (fino ad un massimo di 5)	MAX 5 PUNTI
Esperienze di progettazione e/o supporto al coordinamento in progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali. (fino ad un massimo di 5)	1 pt per esperienza MAX 5 PUNTI

**A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza il candidato di minore età.**

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nelle sezioni PON e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it).

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire **reclamo**, entro **cinque giorni** dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione del progetto e si intenderà automaticamente prorogata in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente.

**Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum per ciascun profilo**, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. n. 2136/5 C17 del 17 gennaio 2008 del M.P.I. L'attribuzione dell'incarico aggiuntivo avverrà mediante apposita lettera di incarico, previa accettazione del calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Piano (le attività didattiche si svolgeranno orientativamente nel periodo febbraio 2019 – giugno 2019).

**ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Carmela Cuccurullo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

**ART. 9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

**ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei



diritti.

I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Sarno Episcopio di Sarno.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere :

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

#### **ART. 11 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it) dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico

**Carmela Cuccurullo**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*