



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO**

**Scuola dell'infanzia- primaria- secondaria di primo grado**

**Via Angelo Lanzetta n.2 - Tel. 081/943020 FAX 081/5137373 84087 SARNO**

**Codice Fiscale: 94079370659 - Codice Mecc. SAIC8BX00B**

**Sito Web: [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it)**

**E-mail: [saic8bx00b@istruzione.it](mailto:saic8bx00b@istruzione.it) - [saic8bx00b@pec.istruzione.it](mailto:saic8bx00b@pec.istruzione.it)**

All'Albo on line della scuola

Alla sezione PON del sito web istituzionale

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO --SARNO  
Prot. 0000200 del 21/01/2019  
04-02 (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITA'** rivolto al personale interno per il reclutamento di **assistenti amministrativi e collaboratori scolastici** da impiegare nella realizzazione del **Progetto "Per ragazzi sempre più competenti"** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Titolo progetto:** *Per ragazzi sempre più competenti*

**Codice progetto:** 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-415

**CUP:** C67118000800007

**Progetto /sottoazione:** 10.2.2

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Durata modulo</b>	<b>Numero alunni</b>	<b>Sede di svolgimento</b>	<b>Destinatari</b>
10.2.2A FSEPON-CA 2017-415	Noi contiamo ancora!	60 H	19	BORGO	CLASSI 3 <sup>^</sup>
10.2.2A FSEPON-CA 2017-415	English for kids	30 H	20	BORGO	CLASSI 4 <sup>^</sup>
10.2.2A FSEPON-CA 2017-415	Young Europeans	30 H	20	BORGO	CLASSI 5 <sup>^</sup>
10.2.2A- FSEPON-CA 2017-415	Zero waste... in condotta	60 H	19	BORGO	CLASSI 4 <sup>^</sup> /5 <sup>^</sup>
10.2.2A- FSEPON- CA 2017-415	Noi, piccoli scienziati	30 H	18	BORGO	CLASSI 3 <sup>^</sup>
10.2.2A- FSEPON-CA 2017-415	Piccoli giornalisti crescono	60 H	19	BORGO	CLASSI 4 <sup>^</sup>

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- **VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020*”.Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base**
- **VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.3166 dell’20.03.2017, 3021 del 17.02.2016, 1953, 2165, 2669 e 3340 del 02.05.2017;
- **VISTA** la delibera della Giunta regionale Campania n. 839 del 28/12/2017, per effetto della quale è stato istituito, a partire dal 01/09/2018, l’Istituto Comprensivo Sarno Episcopio, nel quale è confluita l’istituzione scolastica SAEE15900T, cessata al 31/08/2018;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti (scuola TERZO CIRCOLO DIDATTICO DI SARNO cessata al 31/08/2018) n.3 del 09/03/2017 di approvazione della presentazione del Progetto/sottoazione **PER RAGAZZI SEMPRE PIÙ COMPETENTI** (per la scuola primaria) nell’ambito dell’Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 “*Per la scuola, competenze a ambienti per l’apprendimento 2014/2020*”. *Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);*
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto (scuola TERZO CIRCOLO DIDATTICO DI SARNO cessata al 31/08/2017) N.25 del 17/03/2017 di approvazione della presentazione del Progetto/sottoazione **PER RAGAZZI SEMPRE PIÙ COMPETENTI** (per la scuola primaria) nell’ambito dell’Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 “*Per la scuola, competenze a ambienti per l’apprendimento 2014/2020*”. *Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);*
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 di formale autorizzazione del Progetto/sottoazione **PER RAGAZZI SEMPRE PIÙ COMPETENTI** (per la scuola primaria) nell’ambito dell’Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 “*Per la scuola, competenze a ambienti per l’apprendimento 2014/2020*”. *Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);*
- **VISTA** la determina dirigenziale prot.243 B/32 del 30/01/2018 di acquisizione a bilancio della scuola TERZO CIRCOLO DIDATTICO DI SARNO cessata al 31/08/2018, della somma di € **64.816,80** (transitata automaticamente nel bilancio dell’I.C) nell’ambito del progetto autorizzato 10.2.1-FSEPON-CA-2017-263 e 10.2.2 FSEPON-CA-2017-415;

- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 17/12/2018 con la quale è stato approvato il P.O.F. annualità 2018/19;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 17/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022;
- **VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 15 del 16/11/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018, periodo settembre-dicembre 2018;
- **RILEVATA** la necessità di reperire all'interno dell'Istituto almeno **n. 1 Assistente Amministrativo** ed almeno **n. 2 Collaboratori scolastici** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
- **VISTA** la determina dirigenziale di indizione della procedura di acquisizione di disponibilità prot. n. 0000199 del 21/01/2019

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno **n. 1 Assistente Amministrativo** ed almeno **n. 2 Collaboratori scolastici**, nell'ambito del Progetto/sottoazione **PER RAGAZZI SEMPRE PIÙ COMPETENTI** (per la scuola primaria) autorizzato con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-415 disciplinata come segue:

#### ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

- È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:

**a. almeno n. 1 Assistente Amministrativo**

**b. almeno n. 2 Collaboratori Scolastici**

da impiegare nella realizzazione dei seguenti moduli formativi:

<b>Titolo modulo</b>	<b>durata modulo</b>	<b>numero alunni</b>	<b>Monte ore Collaboratore Scolastico</b>	<b>Monte ore Assistente Amministrativo</b>
Noi contiamo ancora	60 H	19	60 H	20 H
English for kids	30 H	20	30 H	8 H
Young Europeans	30 H	20	30 H	8 H
Zero waste...in condotta	60 H	19	60 H	20 H
Noi, piccoli scienziati	30H	18	30 H	6 H
Piccoli giornalisti crescono	60 H	19	60 H	20 H
<b>TOTALE</b>			<b>270 H</b>	<b>82 H</b>

- l'AVVISO DI DISPONIBILITÀ sarà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto;
- qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto, vengano pubblicati successivi avvisi di selezione di personale esterno, rivolto a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) per lo svolgimento delle attività di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico, nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal PON indicato in premessa.
- Detti avvisi saranno trasmessi via mail a tutte le Istituzioni Scolastiche dalla Provincia di Salerno

#### ART. 2 IMPORTO

La retribuzione oraria è quella prevista dalle rispettive tabelle del CCNL vigente.

Per ciascuno dei profili impegnati la retribuzione oraria, come da Tab 6 allegata al CCNLScuola 2006-2009, è pari ad € 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente amministrativo ed € 12,50 lordo dipendente per il

profilo di Collaboratore scolastico. Pertanto considerato che la vigente normativa sui PON prevede, per il personale interno, il pagamento delle ritenute sia a carico del dipendente che dello Stato, ai fini della quantificazione della spesa in merito al suddetto supporto, la retribuzione oraria al Lordo Stato è quantificabile in € 19,24 per il profilo di Assistente amministrativo ed € 16,59 per il profilo di Collaboratore scolastico. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari

### **ART. 3 ORARIO DI SERVIZIO**

Il servizio previsto in relazione ai n. 6 moduli formativi da attivare è di :

- N. **270 ore** complessive per i **collaboratori scolastici**;
- N. **82 ore** complessive per il **personale amministrativo**

da prestare in **orario non coincidente con quello di servizio**, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il mese di agosto 2019.

### **ART. 4 COMPITI**

Il personale individuato dovrà:

#### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

- supportare il Dsga nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabile inerenti sia l'area formativa che l'area organizzativo-gestionale, come gestire on-line le attività ed inserire nella piattaforma ministeriale SIF 2020 tutta la documentazione contabile di propria competenza inclusi gli adempimenti telematici (CERT-REND) del SIDI-MIUR;
- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non inerente le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- gestire e custodire eventuale materiale di consumo

Per il profilo di Assistente amministrativo la gestione del progetto si svolgerà prevalentemente sulla piattaforma GPU del MIUR

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l'attività formativa, prima e a conclusione della stessa;
- Accogliere e vigilare gli alunni:
  - dal momento in cui gli stessi accedono all'edificio;
  - nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche,
  - negli spostamenti dall'aula verso i servizi e viceversa;

### **ART. 5 PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sull'apposito modello ivi allegato e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 30 gennaio 2019**, all'indirizzo mail [saic8bx00b@istruzione.it](mailto:saic8bx00b@istruzione.it), oppure consegnate *brevi manu* agli uffici di segreteria entro la stessa data.

Le istanze dovranno essere redatte, a pena di esclusione, sul modello allegato al presente avviso (*Allegato 1*)

### **ART. 6 AFFIDAMENTO INCARICO**

Le ore complessive previste per ciascun profilo, assistente amministrativo e collaboratore scolastico, verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, nel rispetto dei principi

di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

È riconosciuta la facoltà agli aspiranti di candidarsi per uno o più moduli, tenendo presente che:

- a. ciascun collaboratore scolastico potrà essere assegnato a più moduli esclusivamente nel caso in cui gli stessi si svolgano in date ed orari non concomitanti;
- b. un singolo modulo può essere assegnato ad uno o più collaboratori (*max 3*) prevedendo una ripartizione delle ore tra questi;
- c. ciascun assistente amministrativo potrà essere assegnato a uno o più moduli;
- d. il singolo modulo non può essere assegnato a più assistenti amministrativi.

L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
2. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

#### **ART. 7. TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI**

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 07 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

#### **ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Sarno Episcopo di Sarno.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere :

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.
- Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai

sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

#### **ART. 10 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it), dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Carmela Cuccurullo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmela Cuccurullo

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

*Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Sarno Episcopo***Progetto: PER RAGAZZI SEMPRE PIÙ COMPETENTI**

Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-415

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI\*

 COLLABORATORE SCOLASTICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO*\*Contrassegnare con una X la voce che interessa*

Titolo modulo	durata modulo	numero alunni	Monte ore Collaborator e Scolastico	Monte ore Assistente Amministrativo	SEDE	MODULO prescelto**
Noi contiamo ancora	60 H	19	60 H	20 H	BORGO	○
English for kids	30 H	20	30 H	8 H	BORGO	○
Young Europeans	30 H	20	30 H	8 H	BORGO	○
Zero waste...in condotta	60 H	19	60 H	20 H	BORGO	○
Noi, piccoli scienziati	30H	18	30 H	6	BORGO	○
Piccoli giornalisti crescono	60 H	19	60 H	20 H	BORGO	○
<b>TOTALE</b>			<b>270 H</b>	<b>82 H</b>		

*\*\* Contrassegnare con una X il /i modulo/i prescelto/i*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in servizio in qualità di \_\_\_\_\_ presso codesta istituzione scolastica a tempo  
indeterminato/determinato**DICHIARA**

La propria disponibilità ad accettare l'incarico di\*\* \_\_\_\_\_ nell'ambito delle attività previste per la realizzazione del progetto di cui sopra.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di avere preso visione dell'avviso Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti carichi penali pendenti \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a documentare l'attività svolta;
- di essere disponibile ad accettare il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente;
- di esprimere il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Luogo/Data \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

*\*\* (indicare il profilo richiesto)*