



54° DISTRETTO SCOLASTICO
DIREZIONE DIDATTICA STATALE



3° CIRCOLO SARNO

- Via Sarno - Palma - Tel. 081/943020 FAX 081/5137373 84087 SARNO

Codice Fiscale: 80047690658 E-mail: saee15900t@istruzione.it Sito Web: www.terzocircolosarno.gov.it

Prot.n.333/ B3-D3

Sarno, 05/02/2016

Ai docenti in anno di prova e formazione
Ai docenti tutor
e per c. al personale DOCENTE
Al DSGA
Al sito Web
Agli atti

Oggetto: Incontro docenti neo assunti e tutor per informativa anno di formazione

Si comunica ai sigg. docenti neo assunti e docenti tutor nominati che la Dirigente Scolastica li incontrerà il giorno 16 Febbraio 2016 alle ore 16.30 presso i locali della Scuola Primaria Borgo per la pianificazione e la condivisione delle attività previste dalla normativa vigente in relazione all'anno di formazione dei docenti neo assunti.

Si ricorda alle SSLL che l'istituto del periodo di formazione e di prova cui è tenuto il personale docente ed educativo neo assunto a tempo indeterminato è stato profondamente innovato dalla Legge 107/15. Le novità sono declinate nel DM 850/15, emesso ai sensi della L. 107/15, art. 1, c. 118, e puntualizzate nella nota del 5 novembre 2015, in cui sono regolamentate anche le attività formative che rivestono carattere di obbligatorietà.

Nel percorso del periodo di formazione e di prova i tutor dei docenti neo immessi rivestono un ruolo fondamentale, in quanto hanno il compito di accogliere il neoassunto nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita della scuola, progettare in modo collaborativo - anche attraverso l'elaborazione, la sperimentazione e la validazione di risorse didattiche e/o di attività progettuali - i momenti di reciproca osservazione, esercitare ogni forma di ascolto, consulenza e collaborazione utile alla crescita professionale.

Le attività di formazione destinate ai docenti neo assunti devono essere personalizzate e, a tale scopo, l'interessato ha provveduto a tracciare, con la collaborazione del tutor, un bilancio di competenze iniziale utilizzando il modello presente sull'apposita piattaforma INDIRE. Tale bilancio, attraverso l'analisi critica dei punti di forza e di debolezza del profilo professionale, permette di delineare un progetto formativo coerente con i bisogni del docente e dell'istituzione scolastica e di costruire un patto per lo sviluppo professionale che sarà sottoscritto dal Dirigente scolastico e dal docente neo assunto. Al termine del periodo di formazione e di prova un nuovo bilancio di competenze permetterà di valutare il percorso attraverso la registrazione dei progressi e consentirà di ipotizzare sviluppi successivi.

Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il portfolio professionale assume un significato formativo fondamentale per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

L'impegno complessivo richiesto ai docenti neo assunti è pari ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio.

Le attività formative previste per il periodo di prova saranno organizzate nelle seguenti fasi:

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delineare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico	Piattaforma Online
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
3	Laboratori Formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza

4	Peer to Peer	Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor; - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1 ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzioni di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma on-line
5	Formazione on-line	La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle Attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma on-line
6	Bilancio delle Competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/ Tutor	Piattaforma on-line
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza

Le attività dei laboratori formativi saranno focalizzate sulle seguenti aree trasversali:

- risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
- gestione della classe e problematiche relazionali;
- valutazione didattica e valutazione di sistema;
- bisogni educativi speciali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- orientamento e alternanza scuola-lavoro;
- buone pratiche nelle didattiche disciplinari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Virginia Villani