



54° DISTRETTO SCOLASTICO  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
**3° CIRCOLO SARNO**



Via Sarno - Palma - Tel. 081/943020 FAX 081/5137373 - 84087 SARNO

C.F.: 80047690658 E-mail: [saeel5900t@istruzione.it](mailto:saeel5900t@istruzione.it) - [saeel5900t@pec.istruzione.it](mailto:saeel5900t@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.terzocircolosarno.gov.it](http://www.terzocircolosarno.gov.it)

**BILANCIO DI COMPETENZE  
E  
PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE  
(ai sensi del DM 850/2015)**

**di**

**NOME:**

**COGNOME:**

Il DM 850/2015 relativo a "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107" all'articolo 5 stabilisce che il docente neo-assunto debba tracciare un bilancio di competenze (entro il mese di dicembre), un patto di sviluppo professionale e un bilancio di competenze in uscita. Il presente portfolio riporta:

- a) Il bilancio di competenze iniziale sotto la supervisione del docente tutor (da presentare entro il mese di dicembre dell'anno di prova)
- b) Il patto di sviluppo formativo (da concordare e sottoscrivere con il dirigente entro il mese di gennaio)
- c) Il bilancio di competenze in uscita sotto la supervisione del docente tutor (da consegnare entro il 15 giugno) progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

## ANNOTAZIONI TECNICHE

Il Bilancio di competenze è un percorso utilizzato a livello europeo per supportare il soggetto nell'esplicitazione delle proprie competenze. In particolare una fase del Bilancio prevede che sia il soggetto ad individuare quali pratiche realizzate possano rendere visibile la sua capacità di mobilitare le risorse personali e di contesto per affrontare problemi inediti. Questa proposta di lavoro si colloca all'inizio e al termine del percorso formativo di quest'anno scolastico proprio per raccogliere e sintetizzare che cosa è stato realizzato sia in presenza, sia nell'attività on line.

È utile ripercorre in uscita quanto esplicitato nel Curriculum formativo, quanto appreso o sperimentato sia negli incontri in presenza sia predisponendo la documentazione on line relativa all'Attività didattica, per "raccontarsi" attraverso dei descrittori riferibili alle competenze (presenti in "Sviluppare le competenze").

Per facilitare questo lavoro sono state elaborate delle domande guida che vi possono far recuperare eventi specifici, evitando così affermazioni generali di principio o di metodo.

Le aree di competenza individuate per questa attività sono state tratte da diversi profili professionali del docente utilizzati a livello internazionale, profili che sono funzionali a sostenere sia un piano di formazione sia l'autoformazione e la co-formazione del docente stesso.

Il seguente modello deve essere integrato e curato dal docente sotto la supervisione del tutor.

Va firmato e sottoscritto:

Nella parte a) entro il 30 novembre (docente e tutor)

Nella parte b) entro il 15 gennaio (docente e DS)

Nella parte c) entro il 15 giugno (docente e tutor)

Andrà consegnato in segreteria didattica in un'unica soluzione entro il 20 giugno.

# BILANCIO DI COMPETENZE IN INGRESSO

---

## Formazione (domande guida)

- *Da chi o da che cosa è stata determinata la scelta del mio percorso di studi?*
- *Quali erano le mie materie preferite?*
- *Prediligeva le materie letterarie o quelle scientifiche?*
- *Come riuscivo ad organizzare il mio studio?*
- *Preferivo studiare da solo/a o con qualcuno?*
- *Che cosa pensavano di me i miei docenti e i miei compagni?*
- *Posso affermare di possedere doti quali la serietà, la continuità, la tenacia oppure devo riconoscere di essere dispersivo/a, incostante?*
- *Quali sono gli interessi maturati durante gli studi e perché?*
- *Quali sono le conoscenze acquisite durante gli studi?*

Studi compiuti	Competenze e Abilità maturate	Punti forti	Punti deboli	Atteggiamento

## Esperienze professionali (domande guida)

*Per quale motivo ho scelto di fare proprio questo lavoro e non un altro? Ripensando alla mia tipica giornata di lavoro quale attività devo concretamente svolgere? Nel mio lavoro quali sono i successi e gli insuccessi? Quali qualità mi sono state attribuite e quali critiche mi sono state rivolte? Mi si addicono maggiormente mansioni di responsabilità oppure esecutive? Quali capacità ho nell'adattarmi al contesto lavorativo?*

Esperienze	Competenze richieste	Punti forti	Punti deboli	Atteggiamento

## Il mio livello di autostima

Provare a ripensare ad una situazione di successo, ad una situazione di insuccesso e ad un'altra di parziale successo ed insuccesso nel lavoro di docente e provare ad analizzarle secondo i criteri della tabella sottostante.

### Situazioni di successo

Situazioni di successo	Risultati dipendevano essenzialmente da me	Risultati dipendevano parzialmente da cause esterne	Risultati dipendevano essenzialmente da cause esterne

### Situazioni di insuccesso

Situazioni di insuccesso	Risultati dipendevano essenzialmente da me	Risultati dipendevano parzialmente da cause esterne	Risultati dipendevano essenzialmente da cause esterne

### Situazioni di parziale successo e/o insuccesso

Situazioni di parziale successo e/o insuccesso	Risultati dipendevano essenzialmente da me	Risultati dipendevano parzialmente da cause esterne	Risultati dipendevano essenzialmente da cause esterne

## Questionario di autovalutazione

A cosa attribuisco importanza nell'insegnamento?
Quali sono i miei obiettivi come insegnante?
Quali sono i miei punti di eccellenza e quali le aree in cui posso migliorare?
Quali sono i miei obiettivi di crescita professionale ?

## Questionario di autovalutazione sulle modalità di fronteggiamento

Le seguenti affermazioni descrivono come le persone si comportano o si sentono rispetto ad alcune situazioni critiche. Leggere attentamente ogni affermazione e segnare con una X la valutazione che si ritiene più precisa nel descriversi:

Affermazioni	Mai	Qualche volta	Sempre
Quando ho un problema chiedo aiuto agli altri			
Raccolgo tutte le informazioni possibili prima di prendere una decisione			

Quando ho un problema cerco di prendere in considerazione tutti i diversi modi di affrontarlo			
Provo ad analizzare attentamente ogni problema che incontro			
Prima di fare qualcosa di importante ascolto il parere degli altri			
Prima di prendere una decisione provo ad immaginare i lati positivi e negativi			
Se sono preoccupato/a cerco qualcuno con cui confrontarmi			
Quando ho un problema cerco di immaginare i passaggi necessari per superarlo			
Se ho dei dubbi su qualche cosa chiedo il parere ad altre persone			
Quando ho molte decisioni da prendere decido, prima di fare qualsiasi cosa, quale è la più importante			
Evito di stare solo/a quando ho dei problemi			
Quando sono contrariato/a faccio in modo che gli altri sappiano come mi sento			

## Che cosa cerco nel lavoro?

Leggere con attenzione ogni affermazione e di segnare con una X la valutazione che si ritiene più precisa nel descrivere le aspettative o i vincoli rispetto al lavoro, usando la scala riportata di seguito.

Valori	Importante	Poco importante	Molto importante
Ambiente fisico: aule, spazi per docenti, supporti informativi			
Ambiente umano: colleghi simpatici, giovani, clima collaborativi, altro			
Disponibilità di tempo libero			
Flessibilità dell'orario di lavoro			

Sicurezza del posto di lavoro (non precarietà) cioè non rischio di licenziamento			
--	--	--	--

Creatività: possibilità di inventare, progettare, elaborare			
Non ripetitività: possibilità di fare cose diverse fra loro, non di routine			
Indipendenza: autonomia decisionale, possibilità di autogestirsi, non subordinazione			
Livello di professionalità che richieda e valorizzi le conoscenze, abilità, attitudini			
Altro			

### La competenza professionale

È un insieme di elementi/dimensioni che concorrono all'efficacia di un comportamento professionale ed è finalizzata all'azione e si intreccia con la conoscenza delle situazioni e dei contesti.

Si suddivide in:

- **Competenze di base:** conoscenze, abilità, risorse personali non specifiche di un contenuto lavorativo, ma rilevanti per la formazione e la preparazione professionale della persona
- **Competenze tecnico/professionali:** conoscenze, abilità, risorse personali specifiche di una mansione lavorativa, che possono essere un contenuto teorico-tecnico o pratico-applicativo
- **Competenze trasversali:** conoscenze, abilità, risorse personali utili ai fini di un comportamento lavorativo e organizzativo efficace

Provare a creare un incrocio tra quelle che sono le competenze di base, tecnico professionali, le competenze trasversali, gli atteggiamenti in cui le proprie priorità professionali potrebbero ben collocarsi.

Tenendo conto dei tre valori ai quali si è attribuito l'importanza maggiore, cercare ora di riassumere ciò che si attende desidera dalla propria esperienza di lavoro.

Indica quali sono i vincoli (ciò che non si può fare ) e i tuoi rifiuti (ciò che non si vuole fare) rispetto all' esperienza di lavoro.

<b>Competenze di base</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---------------------------	---

<b>Competenze tecnico-professionali</b>	..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Competenze trasversali</b>	..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>I miei vincoli</b> (cioè che non posso fare)	..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>I miei rifiuti</b> (cioè che non voglio o non vorrei fare)	..... ..... ..... ..... ..... .....

**DATA (entro 30 novembre)**

**IL DOCENTE:**

**IL TUTOR**

## PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Analizzata la documentazione interna, il POF e i curricula degli studi, la documentazione dei consigli di classe e le circolari interne,

- valutato il bilancio di competenze effettuato
- il sottoscritto docente si impegna a frequentare le attività formative riportate in tabella, finalizzate allo sviluppo professionale e al rafforzamento delle proprie competenze didattiche
- il dirigente si impegna ad autorizzare la partecipazione e a fornire l'informazione in suo possesso circa iniziative interno o esterne di formazione ( coerenti con l'elenco sotto riportato)

*INDICARE I CORSI O LE ESPERIENZE FORMATIVE CHE SI INTENDONO SEGUIRE NEL CORSO DEL CORRENTE A.S.*


**DATA (entro 15 gennaio)**

**IL DOCENTE:**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**



## BILANCIO DI COMPETENZE IN USCITA

Competenze caratterizzanti la figura professionale del docente e domande guida

(il documento va integrato con le proprie considerazioni sotto la supervisione del tutor)

### **1. AMBITO RELATIVO ALL'INSEGNAMENTO – aspetti didattici**

#### **Organizzare contenuti e le situazioni di apprendimento**

(Domande guida)

*Ritieni di aver affrontato i contenuti fondamentali della tua disciplina in relazione alla classe e al contesto? Oppure qualche contenuto poteva essere maggiormente approfondito o ridotto? In quali situazioni specifiche ricordi di aver rilevato le conoscenze degli studenti? In quale modo? Come hai usato il risultato di tale rilevazione? Hai pensato che vi fossero dei concetti più complessi da affrontare nella didattica? Quali attenzioni hai posto affinché l'alunno potesse superare gli ostacoli di apprendimento generati dalla complessità di questi concetti? Durante il corrente anno, in quante e quali occasioni hai coinvolto gli allievi in percorsi di ricerca o nella costruzione e realizzazione di progetti? Perché proprio quelle occasioni? In quali occasioni e per quali obiettivi hai proposto compiti complessi o attività che connettono le conoscenze al loro utilizzo in situazioni reali? Hai realizzato progetti interdisciplinari? Se sì, quali e perché?*

-

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **Gestire la progressione dell'apprendimento**

(Domande guida)

*Come hai diversificato le attività didattiche per favorire lo sviluppo delle competenze di tutti gli studenti, a seconda delle loro caratteristiche individuali? Nella predisposizione del tuo piano di intervento in che modo hai tenuto conto di una articolazione degli obiettivi del tuo insegnamento in rapporto allo sviluppo del curricolo verticale?*

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **Osservare e valutare gli studenti nelle situazioni di apprendimento, secondo un approccio formativo.**

(Domande guida)

*Se e come hai attuato con gli alunni momenti di analisi e eventuale recupero del percorso di apprendimento? Come gestisci i feedback (restituzioni sui compiti, osservazioni su processi, co-analisi del lavoro...)? e quali modalità si sono rivelati più efficaci per la riflessione da parte degli studenti? Quali strumenti hai utilizzato per effettuare le verifiche? Come hai integrato il risultato delle diverse prove per giungere alla valutazione finale?*

---

---

---

---

---

---

---

---

**Coinvolgere gli studenti nel loro percorso di apprendimento**

(Domande guida)

*Come hai coinvolto l'alunno nel monitorare e /o autovalutare il proprio apprendimento? Come hai sostenuto e motivato l'apprendimento? Hai realizzato situazioni di cooperazione fra studenti? Come le hai organizzate? Quali supporti hai fornito agli alunni affinché fossero in grado di autoregolare il proprio lavoro e/o il funzionamento del gruppo?*

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. AMBITO RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA – aspetti professionali**

**Interagire con gli altri**

(Domande guida)

*Quali progetti hai elaborato con i colleghi? Quali problemi sono stati affrontati collettivamente e a quali risultati siete giunti? Hai preso in carico la conduzione di alcune riunioni? Quali e perché? Hai proposto attività o percorsi innovativi rispetto al contesto scolastico nel quale ti sei trovato a insegnare? Se sì, quali? Hai partecipato o organizzato occasioni di confronto fra le pratiche di insegnamento di diversi colleghi? Se sì, per quale obiettivo? Ti sei trovato nella situazione di dover gestire conflitti fra colleghi o con i genitori o altri soggetti implicati nel processo educativo e di insegnamento? Come hai gestito il conflitto?*

---

---

---

---

---

---

---

---

**Partecipare alla gestione della scuola**

(Domande guida)

*In quali azioni di sistema (p.e. progetti di istituto, gestione delle risorse) ritieni di aver dato un contributo al funzionamento della tua scuola? Hai partecipato al processo autovalutativo della scuola? Se sì con quale ruolo e per quali attività in particolare? Quali interventi di miglioramento hai potuto introdurre o aiutare a perseguire? Le tue competenze come potrebbero essere utili per un miglioramento del funzionamento della scuola? In quale specifico settore?*

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Informare e coinvolgere i genitori**

(Domande guida)

*In quali situazioni ritieni di aver realizzato una conduzione efficace con i genitori o con altri interlocutori? In quale situazione hai avuto modo di comprendere di essere stato chiaro/a nella presentazione di obiettivi, strategie o problemi? In base a quali riscontri?*

---

---

---

---

---

---

---

## **3. AMBITO RELATIVO ALLA PROPRIA FORMAZIONE – aspetti formativi**

### **Servirsi delle nuove tecnologie**

(Domande guida)

*In quale situazione ritieni di avere utilizzato le tue competenze digitali per rendere più efficace la didattica? In quali situazioni ritieni di avere favorito l'apprendimento attraverso l'utilizzo di tecnologie/linguaggi digitali? Come hai valutato l'efficacia di quanto proposto? In quali contesti/occasioni ritieni di aver utilizzato le tecnologie in modo efficace per una tua formazione?*

---

---

---

---

---

---

---

### **Curare la propria formazione continua**

(Domande guida)

*La modalità con la quale ripensi al tuo lavoro ti permette di comprendere spesso i problemi incontrati e di ipotizzare soluzioni? Ne fai un esempio? Avevi mai fatto fino ad oggi, un bilancio delle tue competenze? La partecipazione a percorsi di ricerca/formazione (con università, enti vari, reti di scuole...) ti ha permesso di sviluppare le tue competenze professionali*

---

---

---

---

---

---

---

**DATA:**

**IL DOCENTE:**

**IL TUTOR:**